

РОМСКИ ГРАЖДАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ В ПОДКРЕПА НА ЦЕННОСТИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ - ROVA

Насоки за кандидатстване с проектни предложения на ромски и про-ромски неправителствени организации в България по проект ROVA

Съдържание

Процес на кандидатстване.....	3
Етап 1: Подаване на проектна концепция	3
Етап 2: Подаване на пълно проектно предложение.....	4
Оценка на кандидатурите	4
Информационни сесии	4
Въпроси и допълнителна информация	5
Индивидуални консултации	5
Важни дати по конкурсната процедура ROVA (втора покана)	5
Финансови правила.....	8
Подготовка на договор за финансиране	16
Приложения към договора за финансиране	16

Асоциация Интегро обявява втора конкурсна процедура в рамките на проект „Roma civil society organisations promoting EU values – ROVA“ („Ромски граждански организации в подкрепа на ценностите на ЕС“), наричан по-нататък проект ROVA.

Поканата за кандидатстване с проектни предложения е отворена за ромски¹ и про-ромски организации на гражданското общество, регистрирани и действащи на територията на България, които активно работят за утвърждаване на основните права и ценностите на Европейския Съюз, както и за овластяване на ромските общности и засилване на участието на ромите във всички обществени сфери.

Проект ROVA се изпълнява от консорциум от неправителствени организации, с водеща организация ERGO Network. Асоциация Интегро е отговорна за управлението на проекта и на гранта в България.

Ценностите, на които се основава ЕС, са дефинирани в чл. 2 от Договора за Европейския Съюз и включват: **зачитане на човешкото достойнство, свобода, демокрация, равенство, върховенство на правото и защита на правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства.** Проект ROVA е насочен да подкрепи ромските и про-ромските организации на гражданското общество в популяризирането и утвърждаването на тези общи ценности. За информация относно ценностите на ЕС и основните права, моля, вижте това кратко [видео на Европейския Парламент](#), както и [Хартата на Основните Права на ЕС](#). Спазването на ценностите на ЕС, както и начинът, по който предложеното проектно предложение допринася за повишаване на осведомеността, мониторинга и прилагането на ценностите на ЕС и основните права, следва ясно да бъдат описани в кандидатурата.

Цели на конкурсната процедура

Основна цел на конкурсната процедура е да засили капацитета на ромските и про-ромските организации и на ромските общности за активно прилагане, наблюдение и защита на ценностите на ЕС, включително уважение към човешкото достойнство, свобода, демокрация, равенство, върховенство на правото и правата на човека, в т.ч. правата на малцинствата.

¹ Общият термин „Роми“ обхваща различни групи, включително роми, синти, кале, романчели, бойаш/рударии, ашкали, египтяни, ениш, дом, лом, ром и абдал, както и пътуващи общности (gens du voyage, gypsies, Camminanti и др.), съгласно терминологията, използвана от Европейската Комисия.

Конкретните цели на процедурата са:

- Подобряване на достъпа на ромите до основни права.
- Промоциране на равенството и социалното включване на ромите.
- Утвърждаване на подход, основан на правата на човека относно ситуацията на ромите.
- Противодействие на антиромски нагласи (*Antisypsyism*).
- Мониторинг на прилагането на Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030) на местно, регионално и национално ниво.
- Развитие на сътрудничество между ромските общности и публичните институции.
- Развитие на сътрудничеството между ромски и не-ромски организации на гражданското общество.

Продължителност на проектите и размер на подкрепата

- Проектите, подкрепени по настоящата покана, следва да бъдат изпълнени в периода от **1 септември 2026 г. до 30 септември 2027 г.** (13 месеца)
- Всяка организация може да подаде само едно проектно предложение.
- Кандидатстване в консорциум не е допустимо по настоящата покана.
- Организации, получили финансиране по първата конкурсна процедура на ROVA през 2025 г., не са допустими за повторно кандидатстване.
- Общият наличен бюджет за финансиране на проекти по настоящата покана в България е 250 000 евро.
- Максималната безвъзмездна финансова помощ (БФП) за един проект е 25 000 евро.
- Собствен принос (включително доброволен труд или финансови средства) не се изисква и няма да се счита за предимство при оценката на проектното предложение.

Процес на кандидатстване

Процесът на кандидатстване се осъществява в **два етапа**, както следва:

Етап 1: Подаване на проектна концепция

Първият етап включва разработване и подаване на **концепция на проектно предложение**.

Кандидатстването на този етап се извършва **единствено чрез попълване на [онлайн формуляр](#)**.

 **Краен срок за подаване на проектните концепции:**
16 март 2026 г., до 18:00 ч.

Формулярът за кандидатстване може да бъде изтеглен и като **Word документ [ТУК]**. Обръщаме внимание, че този файл е предоставен **само за справка и улесняване на подготовката и не може да бъде използван за официално подаване** на проектната концепция.

Кандидатите ще бъдат уведомени за резултатите от първия етап на селекцията **до 23 април 2026 г.**

Етап 2: Подаване на пълно проектно предложение

Вторият етап включва разработване и подаване на **пълно проектно предложение**. До този етап ще бъдат допуснати **само кандидати с одобрени проектни концепции**.

Одобрените кандидати ще получат **формуляр във Word формат** за разработване на пълното проектно предложение, което следва да бъде подадено **не по-късно от 26 май 2026 г., до 18:00 ч.**

Решенията за финансиране на одобрените пълни проектни предложения ще бъдат обявени **до 1 юли 2026 г.**, а договорите за финансиране с успешните кандидати ще бъдат сключени **най-късно до 31 август 2026 г.**

Оценка на кандидатурите

Кандидатурите ще бъдат оценявани и на двата етапа от **външни независими експерти и комисия за подбор**, в съответствие с предварително определените критерии за оценка.

Информационни сесии

С цел разясняване на условията и изискванията за кандидатстване, **Асоциация Интегро** ще проведе **две онлайн информационни сесии**, както следва:

- **Първа онлайн информационна сесия:**

 22 януари 2026 г.,  11:00 ч.

- **Втора онлайн информационна сесия:**

 28 януари 2026 г.,  14:00 ч.

За участие в информационните сесии е необходима **предварителна регистрация** на следния линк:  <https://forms.gle/dfzPQMhFnzh1jMmW8>

Регистрираните участници ще получат имейл с линк към онлайн платформата, в която ще се проведат информационните сесии.

Въпроси и допълнителна информация

При допълнителни въпроси кандидатите могат да се свържат с **Асоциация Интегро** на следните контакти:

 **E-mail:** rova@integrog.org

 **Телефон:** +359 89 84 66 10 26

Независимо от начина на получаване на въпросите, **отговорите от екипа на проект ROVA ще бъдат предоставяни винаги в писмен вид.**

Всички въпроси и съответните отговори ще бъдат публикувани в секция [Често задавани въпроси \(ЧЗВ\)](#), която ще се актуализира редовно. Кандидатите се насърчават да се запознаят с ЧЗВ преди да изпратят запитване, тъй като е възможно отговорът на въпроса им вече да е наличен.

Индивидуални консултации

В случай че кандидатът не е сигурен дали проектната му идея е подходяща за настоящата конкурсна процедура, той може да заяви **индивидуална онлайн консултация с продължителност до 45 минути** с екипа на Асоциация Интегро. Заявката се прави чрез изпращане на имейл за уговорка на дата и час на адрес: rova@integrog.org

Важни дати по конкурсната процедура ROVA (втора покана)

Етап / Събитие	Дата и час
Публикуване на поканата за кандидатстване	януари 2026 г.
1-ва онлайн информационна сесия	22 януари 2026 г., 11:00 ч.
2-ра онлайн информационна сесия	28 януари 2026 г., 14:00 ч.

Етап / Събитие	Дата и час
Краен срок за подаване на проектни концепции (Етап 1)	16 март 2026 г., 18:00 ч.
Уведомяване за резултатите от Етап 1	23 април 2026 г.
Краен срок за подаване на пълни проектни предложения (Етап 2)	26 май 2026 г., 18:00 ч.
Обявяване на решенията за финансиране	до 1 юли 2026 г.
Финализиране на договори за финансиране с одобрените кандидати	до 31 август 2026 г.
Начало на изпълнение на одобрените проекти	1 септември 2026 г.
Край на изпълнение на проектите	30 септември 2027 г.

Допустими организации

Организации на гражданското общество, регистрирани и действащи в България, могат да кандидатстват за финансиране, ако отговарят на следните условия:

- Те са **ромска или про-ромска организация** (виж определението по-долу).
- Не са получили финансиране по първата конкурсна процедура за проектни предложения по ROVA през 2025 г.
- Регистрирани са по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или Закона за народните читалища
- Организацията по ЗЮЛНЦ са регистрирани в обществена полза
- Имат ясно дефинирана мисия, вътрешна структура и правила за управление, изложени в устава или учредителните документи
- Действат прозрачно и с участието на заинтересованите страни
- Независими са от национални, регионални и местни власти, публични институции, политически партии и организации с търговска цел. Мнозинството от техните учредители или членове на управителния орган не трябва да представляват нито една от тези институции.
- Гарантират публичен достъп до своята дейност, като публикуват годишни отчети за дейността и финансите, съгласно Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел
- Новосъздадени организации и организации, които към момента на кандидатстване не са юридически задължени да публикуват отчети, могат да предоставят описание на първоначалните си дейности и планирани мерки за прозрачност.

- Няма непогасени публични задължения.
- Зачитат и насърчават основните права и ценности на Европейския Съюз, както е посочено в член 2 от Договора за Европейския Съюз и Хартата на Основните Права. Към формуляра за кандидатстване да бъде подписана декларацията, потвърждаваща това.

Определение за ромски и про-ромски организации

Право да кандидатстват имат само ромски и про-ромски организации. В процеса на подбор ще се дава предимство на ромските организации пред про-ромските.

За ромски организации се считат организации на гражданското общество, които работят за засилване, овластяване и социално включване на ромските общности, определят включването и укрепването на ромските общности като част от целите и дейностите си в учредителните документи и при които лица, идентифициращи се като роми, съставляват мнозинството в ръководството и персонала на организацията.

За про-ромски организации се считат организации на гражданското общество, които работят за овластяване и социално включване на ромските общности, определят включването и укрепването на ромските общности като част от целите и дейностите си в учредителните документи и при които лицата, идентифициращи се като роми, не представляват значителен дял в ръководството и персонала.

Допълнително предимство при оценката ще се даде на **малки НПО** със средногодишен приход под 50 000 € за последните три години.

Видове дейности, допустими за финансиране

- **Дейности за развиване на капацитет** като обучения, коучинг, семинари, менторство и други инструменти за неформално образование, насочени към организации, професионалисти или членове на общността.
- **Дейности за повишаване на осведомеността**, насочени към широката общественост, включително комуникационни действия и кампании, създаване и разпространение на офлайн и онлайн материали, публични събития и културни продукти.
- **Дейности за укрепване на върховенството на закона и за представителство на непредставени групи**, включително организиране и мобилизиране на общността, застъпничество, мониторинг и оценка на

политики и програми, насочени към ромите, както и правни консултации, изготвяне на становища и публикации

- **Общностни инициативи**, насърчаващи активното гражданство и участие на ромите и други членове на местната общност – например местни инициативи, доброволчески дейности и подкрепа за движения „отдолу-нагоре“.

Недопустими дейности

Проект ROVA **не допуска финансиране на** следните дейности:

- Дейности, които подкрепят или финансират политически организации или кандидати;
- Инвестиции, включително придобиване на земя или недвижими имоти;
- Изцяло благотворителни или хуманитарни дейности, както и предоставяне на услуги без овластяване на целевата група;
- Дейности, които попадат под законовите задължения на публични органи (напр. услуги, които общините са задължени да предоставят по закон);
- Свободни, спортни или културни събития, които са предимно с развлекателна цел, не са ясно свързани с целите на конкурсната процедура и не предоставят възможност за последващо осмисляне и учене;
- Религиозни дейности

Финансови правила

Безвъзмездната финансова помощ (БФП) се предоставя под формата на **фиксирана, предварително договорена сума (lump sum)**.

На **първия етап** от кандидатстването кандидатите посочват **само общия размер на исканата безвъзмездна финансова помощ**, без представяне на детайлен бюджет.

На **втория етап** от конкурсната процедура исканата сума следва да бъде **обоснована чрез подробен бюджет**, който служи за оценка на реалистичността и съответствието на планираните дейности и резултати.

Одобрената безвъзмездна финансова помощ се изплаща като **фиксирана еднократна сума**, което означава, че организацията бенефициент **не е задължена да представя подробен финансов отчет** за действителното изразходване на средствата.

Независимо от това, управляващата гранта организация – **Асоциация Интегро**, както и **Европейският Съюз**, си запазват правото да извършат **проверка или одит**, с цел да установят дали **договорените дейности и резултати**, за които е предоставена безвъзмездната финансова помощ, са постигнати.

Мониторинг и отчетност

Въпреки че **не се изисква финансов отчет** по тази конкурсна процедура, от бенефициентите на БФП се очаква да реализират проектите си **в съответствие с целите и резултатите**, определени в договора за финансиране. За да се гарантира отчетност и целесъобразно използване на средствата, ще се прилагат следните механизми:

- Всички подкрепени проекти трябва да генерират **ясно определени резултати и въздействие**, както е посочено в договора за финансиране. **Постигането на тези резултати е условие за пълното изплащане** на гранта.
- Получателите на БФП трябва да предоставят проверими доказателства за изпълнението на проектните дейности и постигането на резултатите, като например отчети, списъци с участници, материали, снимки/видеа и медийно отразяване, когато е приложимо.
- Всички разходи по проекта трябва да бъдат **подкрепени със стандартна финансова документация** – касови бележки, фактури, разписки и др. Тези документи трябва да бъдат съхранявани от организацията съгласно общите правила за финансово управление. Тази документация не се представя като финансов отчет, а се съхранява с цел евентуални проверки или одит.
- **Управляващата гранта организация си** запазва правото да извършва посещения и **проверки на място**. Тези посещения са задължителни и ще се провеждат там, където е възможно, с цел да се провери дали дейностите се изпълняват според плана.
- Ако **резултатите не бъдат постигнати** или ако дейностите **съществено се отклоняват от одобрения план без обосновка**, може да се **изиска частично или пълно възстановяване** на предоставената безвъзмездна помощ.

Допустими категории разходи

Всички **преки разходи**, които са **необходими и пропорционални** за изпълнението на проекта и са направени от организацията-бенефициент, са допустими, ако отговарят на следните условия:

- Направени са **в рамките на периода на изпълнение на проекта** (т.е. изпълнението и издаването на фактурата са в рамките на периода на проекта);
- Необходими са за изпълнението на проекта;
- **Идентифицируеми и проверими са**, вписани са в счетоводните регистри на организацията-бенефициент в съответствие с действащото законодателство;
- **Разумни и обосновани са и съответстват на принципите за ефективно и ефикасно финансово управление;**
- Съответстват на **приложимото законодателство**.

С оглед на горното, следните **преки разходи са допустими**:

- **Възнаграждения и осигуровки на служители**, участващи в проекта (общият разход, независимо дали е трудов договор или договор за възлагане);
- **Разходи за пътуване, настаняване и дневни** на служители и други участници (напр. доброволци), включени в проекта (с посочване на целта, начина и разстоянието на пътуването);
- **Оборудване**: наем или закупуване на оборудване и консумативи, необходими за изпълнението на проекта, като се прилага съответната ставка, използвана за проекта (амортизация на оборудването).
- **Разходи за услуги**, включително разходи за комуникация, организиране на събития, печат и публикации, обучения и други услуги (с кратко описание на наименованието и съдържанието на услугата).
- **Общи разходи (overheads)**: разходи, които не са пряко свързани с проекта (наем на офис, почистване, разходи за поддръжка, комунални услуги, телефон, интернет, счетоводство и др.), са допустими до максимум **7% от всички останали разходи**.

Недопустими категории разходи

Следните разходи **не са допустими** за финансиране по процедурата:

- покупка на земя, парцели, недвижими имоти;
- строителство на нови сгради;
- придобиване на превозни средства;

- разходи за овърдрафт и други финансови трансакции;
- възстановими данъци (включително възстановим ДДС);
- такси за лизинг;
- загуби от валутни курсове или обмяна на валута;
- комисионни и дивиденди, изплащане на печалби, загуби и отписвания на бъдещи вземания;
- погасяване на лихви и наказателни лихви;
- глоби, санкции и съдебни разходи (с изключение на съдебни разходи, възникнали в рамките на дейности по застъпничество в обществен интерес);
- разходи, които вече са финансирани от други източници;
- разходи, направени **преди датата на подписване на договора**;
- прекомерни или ненужни разходи;
- дългове и счетоводни резерви за очаквани бъдещи загуби или дългове.

График на плащанията

Първият транш от БФП - **80% от одобрения бюджет на проекта** - ще бъде преведен на подкрепената организация от Асоциация Интегро **в рамките на 10 работни дни** след подписване на договора от двете страни.

Оставащите **20%** от одобрения бюджет ще бъдат преведени **през втората половина на 2027 г., след одобрение на финалния отчет на бенефициента.**

В специфични случаи може да се договори график на плащанията с три вноски с цел намаляване на рисковете при финансовото управление.

Размерът на БФП може да бъде намален, ако не са постигнати всички резултати, определени в грантовото споразумение.

Процес на подбор

След получаване на проектните концепции (етап 1), както и на пълните проектни предложения (етап 2), Асоциация Интегро ще проведе формална оценка на административното съответствие. При тази оценка ще се провери:

- Дали кандидатстващата организация отговаря на критериите за допустимост.
- Дали кандидатът е подал само една кандидатура по тази покана.
- Дали продължителността на проекта е в рамките на определените срокове (от 1 септември 2026 г. до 30 септември 2027 г.).

- Дали исканата сума на гранта не надвишава допустимия максимален размер (25 000 евро).
- Дали кандидатът е попълнил всички полета с изискваната информация.

При необходимост, по имейл, от кандидата ще бъде изискано да отговори **на уточняващи въпроси** и/или **да представи документи**, които потвърждават подадената във формуляра за кандидатстване информация. Сроктът за предоставяне на изисканата информация или документи е **5 работни дни** от датата на изпращане на имейла. След изпращането на имейл, управляващата гранта организация ще се свърже с кандидата и по телефон.

Ако кандидатът **не отговори в посочения срок**, в зависимост от пропуска, концепцията ще бъде **отхвърлена** или ще продължи **в системата без поисканата информация**, което може да доведе до **неблагоприятни последици за оценката**.

Кандидат, отстранен поради формално или правно (административно) несъответствие, може да поиска преразглеждане на решението от организацията, управляваща гранта, в срок от 10 дни след получаване на уведомлението в писмена форма. Това искане ще бъде препратено от контактното лице към **Комисията за подбор**, която ще изготви писмено **предложение за приемане или отхвърляне** на кандидатурата.

Ако кандидатурата бъде приета, тя **ще бъде върната обратно в процеса за оценка**.

Процедура и критерии за оценка

Етап 1: Оценяване на проектни концепции

Проектните концепции, които успешно преминат **оценката за административно съответствие**, ще бъдат оценявани от **независими оценители** въз основа на следните критерии:

- **Релевантност** – степента, в която проектната концепция отговаря на целите и приоритетите на поканата (0–3 точки);
- **Качество** – логичност, последователност и обоснованост на предложената интервенция (0–3 точки);
- **Очаквано въздействие** – потенциалът на предложението да допринесе за значима промяна по отношение на осведомеността, подкрепата и прилагането на ценностите на ЕС, както и за измерими резултати спрямо целевите групи и идентифицираните проблеми (0–3 точки).

Проектните концепции се оценяват с обща оценка от **1 (слабо)** до **9 (отлично)**, въз основа на горепосочените критерии.

Само концепции с общ резултат между 5 и 9 точки ще бъдат допуснати до втория етап на конкурсната процедура.

Комисията за подбор разглежда препоръките на независимите оценители и взема окончателно решение кои проектни концепции да бъдат поканени за участие във втория етап.

Максимум 30 проектни концепции ще бъдат допуснати до Етап 2.

Етап 2: Оценяване на пълни проектни предложения

Пълните проектни предложения, подадени във втория етап, ще бъдат оценявани от външни независими оценители въз основа на следните критерии. За всяко предложение се присъждат **точки и текстов коментар**.

1. Релевантност

(максимум 15 точки; минимален праг за преминаване – 8 точки)

Оценява се степента, в която проектът:

- съответства на целите и приоритетите на поканата;
- е релевантен за ромските общности и/или е с фокус върху противодействие на антиромските нагласи;
- адресира ясно и аргументирано идентифицираните нужди.

2. Качество на проектното предложение

(максимум 25 точки; минимален праг за преминаване – 12 точки)

Оценява се:

- анализът на проблема и използването на релевантни данни и доказателства;
- логическата връзка между цели, дейности, резултати и индикатори;
- реалистичността и изпълнимостта на работния план и времевия график;
- ефективното и целесъобразно използване на ресурсите;
- идентифицирането на рискове и предвидените мерки за тяхното управление;
- интегрирането на полова и интерсекционална перспектива², както и участието на целевите групи.

² **Интерсекционалната перспектива** е подход за разбиране и анализ на социалните проблеми, който отчита как различни аспекти на идентичността – като етническа принадлежност, пол, социално-икономически статус, сексуална ориентация или увреждане – **се пресичат и взаимодействат**, създавайки **специфични и взаимно усилващи се форми**

3. Въздействие

(максимум 25 точки; минимален праг за преминаване – 12 точки)

Оценява се потенциалът на проекта да доведе до:

- устойчива промяна в осведомеността и подкрепата за ценностите на ЕС;
- засилено приобщаване и овластяване на ромските общности;
- ясно формулирани, реалистични и измерими резултати;
- дългосрочна устойчивост и възможности за последващи действия;
- възпроизвеждане на модела или по-широко въздействие извън целевите общности.

4. Капацитет на кандидата

(максимум 10 точки; минимален праг за преминаване – 5 точки)

Оценява се:

- организационният опит в съответната тематична област;
- управленският и финансовият капацитет на организацията;
- опитът и квалификацията на ключовите членове на проектния екип.

Допълнителни точки

- Проектни предложения, подадени от **ромски организации**, получават **допълнителни 5 точки**.
- Проектни предложения, подадени от **про-ромски организации**, не получават допълнителни точки по този критерий.
- Проекти, изпълнявани от **малки неправителствени организации** със среден годишен доход под **50 000 евро** за последните три финансови години, получават **допълнителни 5 точки**. Организации с по-висок среден годишен доход получават **0 точки** по този критерий.

Крайна оценка и класиране

Максималният възможен брой точки е **85**.

на неравенство, дискриминация или привилегии, които не могат да бъдат обяснени чрез разглеждане на всеки фактор поотделно. Тази перспектива признава, че хората **не преживяват дискриминация по един-единствен признак**, а често на пресечната точка на няколко фактора. Например, опитът на жена от етническо малцинство, която е и ЛГБТИ+, се различава съществено както от този на жените като цяло, така и от този на хората от малцинства, разглеждани самостоятелно.

Само проектни предложения, получили **минимум 50 точки**, ще бъдат допустими за финансиране.

При разлика в оценките на двамата оценители, по-голяма от **30%**, управляващата организация ще възложи оценката на **трети независим експерт**. В тези случаи за крайна оценка се приема средната стойност от **двете най-близки оценки**.

По време на оценяването външните оценители могат да отправят допълнителни въпроси чрез управляващата организация. Кандидатите разполагат със срок до **48 часа** за предоставяне на отговор. При липса на отговор проектното предложение се оценява въз основа на наличната информация.

Обжалване и уведомяване

Обжалване е възможно **само след приключване на втория етап**. Жалби могат да бъдат подадени до Комисията за подбор в срок от **10 календарни дни** от получаване на писмото с оценката, като ясно се посочват оспорваните елементи. Комисията разглежда жалбата и предоставя писмен отговор в срок до **10 календарни дни**.

Номерата на одобрените проектни предложения се публикуват на уебсайта на проекта в срок до **3 работни дни** след решението на Комисията за подбор. Одобрените кандидати се уведомяват в срок до **7 работни дни**, а кандидатите в резервния списък и неодобрените кандидати – в срок до **21 работни дни**. Уведомлението съдържа получените оценки и кратка текстова обосновка на решението.

Между първия и втория етап на кандидатстване

Допуснатите до втория етап кандидати, ще получат **писмена обратна връзка и препоръки за развитие** от Комисията за подбор. Въз основа на тях те ще разполагат със срок от **един месец** за разработване и подаване на **пълно проектно предложение**.

През този период служителите на организацията, управляваща гранта, ще бъдат на разположение за **консултации по телефон, електронна поща или на място**, както и за **опознавателни посещения**, с цел запознаване с кандидатстващите организации, техните дейности и целеви групи.

С цел гарантиране на равнопоставеност и прозрачност в конкурсната процедура, служителите на организацията, управляваща гранта, **нямат право да преглеждат, редактират или коментират писмени проектни материали** нито в първия, нито във втория етап на кандидатстване. По време на консултациите те могат

единствено да задават **уточняващи въпроси**, без да дават конкретни предложения или насоки за съдържателно подобряване на проектните предложения.

Организацията, управляваща гранта, ще организира **две онлайн работни срещи за разработване на проектни предложения** за кандидатите с одобрени проектни концепции. **Участието на кандидатите, допуснати до втория етап, в една от тези срещи е задължително.**

Подготовка на договор за финансиране

В срок до 15 дни след получаване на решението за финансиране, одобрените кандидати трябва да изпратят по имейл на управляващата организация следните документи:

- Удостоверение от НАП, издадено **не по-рано от 30 дни**, удостоверяващо липса на публични задължения;
- Обикновено копие на **устава или учредителния акт** на организацията;
- Обикновено копие на **последния отчет за дейността в обществена полза** (заедно с приложенията към него) или, за новорегистрирани организации – **описателен отчет за дейността**, приет от последното Общо събрание;
- **Удостоверение за банкова сметка** или официален документ, издаден от банката, в който ясно са посочени банковите данни (**IBAN и BIC**) и името на титуляра на банковата сметка;
- **Декларация от бенефициента**, с която той се ангажира да спазва най-високите етични стандарти, да зачита основните права и ценности на Европейския съюз (в съответствие с чл. 2 от Договора за Европейския съюз, Хартата на основните права на ЕС и приложимото законодателство), както и да се въздържа от всякакви форми на нетолерантност или дискриминация. *(Формата на декларацията ще бъде предоставена от финансиращата организация.)*

Приложения към договора за финансиране

Паралелно с горепосоченото, **управляващата организация** ще подготви **описание на проекта**, което ще представлява **приложение към договора за финансиране**, въз основа на одобреното проектно предложение и, при приложимост, на препоръките на Комисията за подбор. Описанието ще включва:

- **График на основните проектни дейности;**
- **Договорени резултати/продукти (deliverables);**

- **Индикатори**, въз основа на които ще се проверява постигането на договорените резултати.

Описанието на проекта следва да бъде финализирано най-късно до 10 август 2026 г.

В срок до 20 август 2026 г. управляващата гранта организация ще подготви и изпрати договора за финансиране за подписване от подкрепената организация.

Подкрепената организация следва да върне подписания договор в два екземпляра или подписан с квалифициран електронен подпис, като го изпрати по електронна поща на адрес: rova@integrobg.org

Най-късно до 31 август 2026 г. управляващата гранта организация подписва договора и го връща на подкрепената организация, което позволява начало на изпълнението на проекта от 1 септември 2026 г.

Повишаване капацитета на бенефициентите

От одобрените кандидати се очаква да участват в **серия от шест онлайн уебинара**, организирани за всички бенефициенти **през периода на изпълнение на проекта**.

Освен това бенефициентите ще участват в:

- **двудневна присъствена среща за обмен на опит;**
- **финално едномеденно събитие за представяне на постигнатите резултати,**

Мястото и датите на провеждане на присъствените събития ще бъдат уточнени на по-късен етап.

Разходите, свързани с участието в присъствените срещи и събития, ще бъдат **покрити от програмата и не следва да бъдат включвани в проектния бюджет**.

Бенефициентите ще имат възможност да получат **допълнителна експертна подкрепа**, предоставяна при необходимост и **съобразена с индивидуалните им нужди**.

Тази процедура за кандидатстване се провежда в рамките на проект ROVA, който се изпълнява в периода януари 2025 – декември 2027 г. от ERGO Network и не от нейните организации-членки: Autonomia Foundation – Унгария, FAGIC – Испания, Integro Association – България, Nevo Parudimos – Румъния, Romanonet – Чехия.

Проектът предоставя финансова подкрепа и дейности за повишаване на капацитета на ромски и про-ромски организации на гражданското общество, работещи за популяризиране и утвърждаване на основните права и ценности на ЕС, както и за засилване и социално включване на ромските общности.

Проект ROVA се финансира от Европейския Съюз и получава съфинансиране от Фондация „Памет, отговорност и бъдеще“ (EVZ Foundation).