

Romské organizace občanské společnosti prosazující hodnoty EU

Průvodce žádostí pro romské a proromské organizace [Česká republika a Slovensko]

Obsah

Cíle výzvy	2
Doba trvání projektů a výše podpory	2
Proces podávání žádosti	3
Kdo může žádat o grant?	3
Podporované aktivity v rámci výzvy	5
Nepodporované aktivity	5
Finanční pravidla	6
Monitoring a kontrola plnění	6
Uznatelné náklady	7
Neuznatelné náklady	7
Harmonogram plateb	8
Proces výběru	8
Kritéria hodnocení	9
Proces mezi prvním a druhým kolem výzvy	11
Příprava grantové smlouvy	12
Budování kapacit pro příjemce grantu	12

RomanoNet vyhlašuje výzvu k podání projektových žádostí pro romské a pro-romské organizace, které jsou registrované a působí v České republice a na Slovensku. Oprávněné organizace by měly podporovat základní práva a hodnoty EU, podporovat posilování romských komunit, zmocnění a participaci Romů.

Hodnoty Evropské unie jsou zakotveny v článku 2 Smlouvy o Evropské unii. Patří mezi ně **respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv – včetně práv menšin**. Projekt ROVA si klade za cíl posílit romské a pro-romské neziskové organizace s cílem aktivně prosazovat a podporovat tyto hodnoty.

Informace o hodnotách EU a základních právech naleznete ve [stručném videu Evropského parlamentu](#) nebo v [Chartě základních práv EU](#). Soulad s hodnotami EU musí být odůvodněn i v žádosti o podporu.

Cíle výzvy

- Posilovat kapacity romských a pro-romských neziskových organizací a romských komunit v prosazování hodnot EU, jako jsou respekt k lidské důstojnosti, svoboda, demokracie, rovnost, právní stát a dodržování lidských práv – včetně práv menšin
- Podporovat uplatňování základních práv Romů
- Podporovat rovnost a sociální začleňování Romů
- Řešit situaci Romů s důrazem na dodržování lidských práv
- Bojovat proti anticiganismu
- Monitorovat realizaci národních strategií integrace Romů na místní, regionální nebo národní úrovni
- Rozvíjet spolupráci mezi romskými komunitami a veřejnými institucemi
- Podporovat spolupráci mezi romskou a neromskou občanskou společností

Doba trvání projektů a výše podpory

- Projekty podpořené v rámci této výzvy musí být realizovány v období od **1. září 2026 do 30. září 2027 (13 měsíců)**.
- Každá organizace může podat **pouze jednu žádost**. Konsorcia (zastřešující organizace) **nejsou v této výzvě oprávněna žádat**
- Organizace, které obdržely grant v rámci výzvy ROVA v roce 2025, nejsou oprávněny podat žádost znovu.
- Celková částka určená k financování projektů v Česku a na Slovensku činí **250 000 EUR**, přičemž **maximální výše grantu na jeden projekt je 25 000 EUR**.
- Vlastní spolufinancování (např. dobrovolnická činnost či finanční příspěvky) není požadováno a nebude zohledněno jako výhoda při hodnocení žádostí

Proces podávání žádosti

Výběrové řízení probíhá ve dvou kolech: nejprve ve formě stručných návrhů projektů (tzv. *concept notes*), následně formou plných žádostí (*full proposals*). **První kolo – návrhy projektů – je otevřeno do 16. března 2026 do 17:00 CET.** Žádosti musí být podány prostřednictvím [formuláře dostupného ZDE](#).

Pro lepší orientaci: Formulář žádosti **je ke stažení [zde](#)**. (ve formátu Word, plně upravitelný).

Důležité: Žádosti je nutné podat výhradně prostřednictvím online formuláře!¹

V průběhu výzvy se zájemci budou moci přihlásit na informačních setkání, kde budou mít možnost prodiskutovat své projektové návrhy. Informační setkání pro organizace z Česka se uskuteční v následujících termínech a místech:

– Termíny, místa a informace k registraci budou doplněny.

Často kladené dotazy (FAQ)

Veškeré dotazy žadatelů a odpovědi na ně budou shromažďovány v seznamu často kladených dotazů ([FAQ](#)), který bude pravidelně aktualizován.

Nejste si jistí, zda váš nápad bude odpovídat této výzvě?

Rezervujte si 45minutovou konzultaci s organizací RomanoNet, která správu grantu zajišťuje. Termín si můžete zarezervovat prostřednictvím emailu na info@romanonet.cz.

Žadatelé budou o výsledcích prvního kola výběrového řízení informováni nejpozději do **23. dubna 2026**. V případě postupu do druhého kola obdrží formulář pro podání plné žádosti, který je nutné odeslat nejpozději do **26. května 2026 do 17:00 CET**.

Rozhodnutí o udělení podpory bude oznámeno nejpozději do **3. července 2026**. S vybranými žadateli budou smlouvy o poskytnutí grantu uzavřeny nejpozději do **14. srpna 2026**.

Žádosti budou v obou kolech posuzovány **externími hodnotiteli a výběrovou komisí**

Kdo může žádat o grant?

O grant mohou žádat neziskové organizace registrované a působící v České republice a na Slovensku, pokud splňují následující podmínky:

- Jsou romskou nebo proromskou organizací (viz definice níže).

¹ Dokumentace k žádosti bude uchovávána zprostředkující organizací po dobu 5 let v souladu s pravidly pro vykazování a audit stanovenými grantovou smlouvou mezi konsorciem ROVA a Evropskou komisí. Dokumentace k žádosti bude zpracovávána partnery konsorcia ROVA a v případě auditu také Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem nebo úřadem OLAF.

- Neobdržely grant v rámci výzev ROVA v roce 2025.
- Jsou řádně právně registrovány.
- Nejsou založeny za účelem soukromého zisku.
- Mohou vykonávat placené hospodářské činnosti a zaměstnávat pracovníky, avšak veškeré příjmy nesmí být rozdělovány mezi členy, zakladatele nebo vedení organizace. Hospodářské činnosti musí zůstat vedlejší a sloužit k naplňování poslání organizace.
- Jejich hlavním účelem není zastupování ekonomických nebo profesních zájmů svých členů.
- Byly založeny dobrovolně soukromými osobami nebo skupinami a jejich činnost zahrnuje prvky dobrovolnické práce.
- Působí ve veřejném zájmu a ve veřejném životě, a to ve prospěch jednotlivců, určitých skupin nebo společnosti jako celku, aniž by usilovaly o politickou moc.
- Mají jasně definované poslání, vnitřní strukturu a pravidla řízení, která jsou stanovena ve stanovách nebo zakládacích dokumentech.
- Fungují transparentním a participativním způsobem, s volenými nebo jmenovanými představiteli, kteří jsou odpovědní členům organizace a jejím podporovatelům.
- Zveřejňují výroční zprávy o činnosti a hospodaření v souladu s národní legislativou a zajišťují veřejnou dostupnost informací o své činnosti. Nově založené organizace, které zatím nemají zákonnou povinnost zveřejňovat veřejné zprávy, mohou místo toho předložit popis svých dosavadních aktivit a plánovaných opatření k zajištění transparentnosti.
- Jsou nezávislé na národních, regionálních a místních vládách, veřejných institucích, politických stranách a ziskových subjektech. Většina jejich zakladatelů nebo členů řídicích orgánů nesmí tyto instituce zastupovat.
- Nemají žádné neuhrazené závazky vůči veřejným rozpočtům.
- Respektují a podporují základní práva a hodnoty Evropské unie, jak jsou vymezeny v článku 2 Smlouvy o Evropské unii a v Listině základních práv Evropské unie. Spolu s žádostí musí být předloženo podepsané čestné prohlášení potvrzující tuto skutečnost.

O podporu se mohou ucházet tyto subjekty (v závislosti na své právní formě):

- Aktivně působící **spolky**, založené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Aktivně působící **ústavy**, založené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Aktivně působící **obecně prospěšné společnosti**, založené dle zákona č. 248/1995 Sb.
- Aktivně působící **nadace a nadační fondy**, založené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Definice romské a proromské organizace

Oprávněny žádat jsou výhradně romské a proromské organizace. V rámci výběrového řízení bude dána přednost romským organizacím před proromskými organizacemi. Za romské organizace považujeme organizace občanské společnosti, které pracují na posilování postavení a sociálním začleňování romských komunit, mají začleňování a posilování romských komunit výslovně uvedeno ve svých zakládacích dokumentech jako součást svých cílů a aktivit a v nichž osoby, které se identifikují jako Romové, tvoří většinu vedení organizace a zaměstnanců.

Za proromské organizace považujeme organizace občanské společnosti, které pracují na posilování postavení a sociálním začleňování romských komunit, mají začleňování a posilování romských komunit výslovně uvedeno ve svých zakládacích dokumentech jako součást svých cílů a aktivit, avšak v jejich vedení a mezi zaměstnanci nepůsobí významný podíl osob, které se identifikují jako Romové.

Podporované aktivity v rámci výzvy

Podporu mohou získat projekty, jejichž aktivity naplňují výše uvedené cíle výzvy. Mezi způsobilé aktivity patří zejména:

- **Aktivity zaměřené na budování kapacit** organizací, odborníků nebo členů komunit, jako např. školení, koučink, workshopy, mentoring nebo další nástroje neformálního vzdělávání
- **Osvětové aktivity určené široké veřejnosti**, včetně komunikačních kampaní, tvorby a šíření online i offline materiálů, pořádání veřejných akcí a produkce kulturních událostí
- **Advokační a monitorovací aktivity** na podporu právního státu a zastupování znevýhodněných skupin, včetně právního poradenství, advokační práce, komunitní organizace a mobilizace, monitorování a vyhodnocování politik a programů zaměřených na Romy, přípravy stanovisek a odborných publikací
- **Komunitní iniciativy**, které podporují aktivní občanství a zapojení Romů i dalších členů společnosti, např. komunitní akce, dobrovolnické iniciativy nebo podpora grassroots

Nepodporované aktivity

Program nepodporuje následující aktivity:

- Aktivity zaměřené na podporu nebo financování politických stran, hnutí či kandidátů
- Investice, včetně nákupu pozemků nebo nemovitostí

- Pouze charitativní nebo humanitární činnost (např. přímá pomoc bez prvku posilování kapacit nebo zmocnění cílové skupiny)
- Aktivita, které spadají do zákonných povinností veřejné správy (např. poskytování sociálních služeb, apod.)
- Zábavní akce bez přesahu – volnočasové, sportovní nebo kulturní akce, které nejsou jasně provázané s cíli programu nebo neposkytují prostor pro následnou reflexi a učení
- Náboženské aktivity

Finanční pravidla

Grant bude poskytnut formou **paušální částky** (tzv. lump sum). V prvním kole výzvy stačí uvést celkovou požadovanou částku. Ve druhém kole je nutné přidat k žádosti také podrobný rozpočet.

Po schválení bude celý grant vyplacen jako paušální částka, což znamená, že příjemce grantu nebude muset dokládat podrobnou finanční zprávu o využití přidělených prostředků.

Nicméně, správce grantu (RomanoNet) i Evropská unie mají právo provést audit, ve kterém mohou ověřit, zda byly výstupy projektu, za které byla paušální částka poskytnuta, skutečně dosaženy

Monitoring a kontrola plnění

V rámci tohoto paušálního způsobu financování (lump sum) se nevyžaduje předkládání finančních zpráv. Příjemci grantu jsou povinni realizovat projekt v souladu s cíli, aktivitami a výstupy stanovenými ve grantové smlouvě. Pro zajištění transparentnosti, odpovědnosti a správného využití finančních prostředků budou uplatněny následující kontrolní mechanismy:

- Každý podpořený projekt musí mít jasně definované výstupy a dopady, které budou uvedeny v grantové smlouvě. Vyplacení celé grantové částky je podmíněno jejich dosažením
- Příjemci musí doložit, že aktivity a výstupy projektu skutečně proběhly, např. prostřednictvím monitorovacích zpráv, prezenčních listin, vytvořených materiálů, fotek/videí, zmínek v médiích apod.
- I když se nepředkládá finanční zpráva, je nutné archivovat všechny účetní doklady (účetní, faktury, pokladní doklady apod.) v souladu s pravidly finančního řízení. Tyto doklady mohou být požadovány při případné monitorovací kontrole
- Správce grantu si vyhrazuje právo provádět monitorovací návštěvy přímo v místě realizace projektu, aby ověřil, zda aktivity probíhají podle schváleného plánu. Tyto návštěvy jsou povinné, pokud to okolnosti umožní

- Pokud projekt nesplní cíle, nebo se jeho aktivity budou výrazně lišit od schváleného plánu bez adekvátního vysvětlení, může příjemce grantu dostat pokyn vrátit část, nebo dokonce celou částku grantu

Uznatelné náklady

Za uznatelné jsou považovány všechny přímé náklady, které jsou nezbytné a přiměřené pro realizaci projektu a které uhradí podpořená organizace, pokud splňují následující podmínky:

- Vzniknou během realizace projektu (tedy v době trvání projektu proběhne jak plnění, tak i fakturace nákladů)
- Jsou nezbytné pro realizaci aktivit uvedených v rozpočtu projektu, který byl schválen hodnotící komisí
- Jsou identifikovatelné a doložitelné – tj. vedené v účetnictví žadatele nebo jeho partnerů v souladu s platnou legislativou
- Jsou přiměřené, odůvodněné a v souladu se zásadami hospodárného a efektivního nakládání s finančními prostředky
- Odpovídají platným právním předpisům

Na základě výše uvedeného textu lze uplatnit následující přímé náklady:

- Mzdy a související odvody zaměstnanců zapojených do projektu (ať už jde o pracovní poměr, dohodu, nebo fakturovanou spolupráci)
- Cestovní náklady a diety pro zaměstnance, dobrovolníky a další osoby zapojené do projektu (včetně uvedení účelu, způsobu a délky cesty)
- Pronájem nebo nákup vybavení a materiálu (nového i použitého), pokud je to nezbytné pro realizaci projektu
- Náklady na služby – např. náklady na komunikaci, pořádání akcí, tisk a publikace, školení a další servisní služby (nutno stručně popsat název a obsah služby)
- Nepřímé režijní náklady, které s projektem souvisí, ale nejsou přímo přiřaditelné jednotlivým aktivitám – např. pronájem kanceláře, úklid, údržba, energie, telefon, internet, účetnictví apod. Tyto náklady však mohou tvořit maximálně 7 % z ostatních přímých nákladů projektu

Neuznatelné náklady

Níže uvedené typy nákladů **nelze** v projektu uplatnit a **nebudou** proplaceny z poskytnutého grantu:

- Nákup pozemků, parcel nebo nemovitostí
- Výstavba nových budov

- Nákup dopravních prostředků (vozidel)
- Náklady na kontokorent, bankovní poplatky a další finanční transakce
- Daně, které je možné získat zpět (např. vrácení DPH)
- Leasingové poplatky,
- Ztráty z kurzových rozdílů
- Provize, dividendy, výplaty zisku, ztráty a odpisy očekávaných pohledávek
- Úhrady úroků z dluhů a penále z prodlení
- Pokuty, sankce a právní výdaje (s výjimkou těch, které souvisejí s obhajobou veřejného zájmu)
- Náklady, které jsou již financovány z jiných zdrojů
- Náklady vzniklé před datem podpisu grantové smlouvy
- Nadměrné nebo zbytečné výdaje
- Úhrady starých dluhů, které organizace ještě nesplatila
- Vytváření finančních rezerv „v případě problémů“ či budoucích ztrát.

Harmonogram plateb

První splátka grantu ve výši 80 % z celkové částky grantu bude převedena grantovým manažerem podpořené organizaci do 10 pracovních dnů od doručení podepsané smlouvy na email info@romanonet.cz. Zbývajících 20 % bude převedeno ve druhé polovině roku 2027, po schválení závěrečné zprávy.

Ve specifických případech je možné dohodnout platební harmonogram se třemi splátkami za účelem snížení rizik v oblasti finančního řízení. Výše grantu může být snížena, pokud nebudou splněny všechny výstupy stanovené ve grantové smlouvě.

Proces výběru

Po obdržení projektových návrhů provede správce grantu formální kontrolu doložených dokumentů a žádosti.

Během této kontroly se ověřuje:

- Zda žadatel splňuje podmínky způsobilosti
- Zda organizace podala pouze jednu žádost v rámci této výzvy
- Zda plánovaná doba realizace projektu odpovídá stanovenému období (od 1. září 2026 do 30. září 2027)
- Zda požadovaná výše grantu nepřesahuje stanovený limit (maximálně 25 000 EUR)
- Zda jsou ve formuláři vyplněna všechna povinná pole se všemi požadovanými informacemi

Pokud se v žádosti objeví nejasnosti, může být žadatel vyzván k doplnění nebo doložení potřebných informací. Výzva k doplnění (např. otázky nebo požadavek k doložení dokumentů) bude zaslána zaměstnancem RomanoNetu na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v žádosti. V e-mailu bude uvedena lhůta pro odpověď – obvykle 5 pracovních dnů. Po odeslání e-mailu bude žadatel také kontaktován telefonicky.

Pokud žadatel neodpoví ve stanoveném termínu, může být žádost – v závislosti na závažnosti nedostatku – buď zamítnuta, nebo bude dále posuzována bez doplněných údajů, což však může negativně ovlivnit výsledek hodnocení.

Pokud bude žádost vyloučena kvůli formálním nebo právním nedostatkům, může žadatel požádat o přezkoumání rozhodnutí, a to do 10 dnů od doručení oznámení. Tato žádost bude postoupena hodnotící komisi, která navrhne, zda má být žádost znovu zařazena do hodnocení nebo zamítnuta. Pokud bude žádost přijata zpět, pokračuje v hodnoticím procesu.

Kritéria hodnocení

První kolo – Fáze projektového návrhu:

Žádosti, které projdou kontrolou formálních náležitostí budou hodnoceny dvěma externími hodnotiteli na základě následujících kritérií:

- **Relevance:**
Do jaké míry je navrhovaný projekt relevantní ve vztahu k cílům této výzvy? (0–3 body)
- **Kvalita:**
Jak přesně a kvalitně je definován problém (např. pomocí důkazů či dat na podporu navrhovaných aktivit) a jak kvalitně je zajištěno propojení mezi cíli a aktivitami? (0–3 body)
- **Očekávaný dopad:**
Jak velká změna se dá očekávat v oblasti povědomí, podpory a uplatňování hodnot EU? A nakolik lze předpokládat, že plánované výstupy povedou k výrazné a měřitelné změně u cílových skupin, v souvislosti s identifikovanými problémy a stanovenými cíli? (0–3 body)

Žádosti budou hodnoceny na škále od 1 (velmi slabé) do 9 (vynikající) podle uvedených hodnoticích kritérií. Do druhého kola postoupí pouze ty projektové návrhy, které získají hodnocení mezi 5 a 9 body. O postupu jednotlivých projektů do druhého kola rozhodne výběrová komise na základě doporučení hodnotitelů. Do druhého kola bude vybráno nejvýše 30 projektů.

Druhé kolo – hodnocení plného projektového návrhu

Podrobné projektové návrhy předložené ve druhém kole budou hodnoceny dvěma nezávislými hodnotiteli podle níže uvedených kritérií. Každé kritérium bude bodově ohodnoceno a zároveň slovně posouzeno.

Relevance projektu

Do jaké míry projekt odpovídá cílům výzvy?

(max. 15 bodů, minimální počet bodů pro postup: 8)

- Soulad projektu s cíli výzvy
- Přínos projektu pro romské komunity / zaměření na boj proti antigypsyismu
- Jasné a srozumitelné vymezení řešených potřeb a jejich odůvodnění

Kvalita zpracování

Jak ucelený, odůvodněný a dobře strukturovaný je projektový návrh?

(max. 25 bodů, minimální počet bodů pro postup: 12)

- Analýza problému opřená o relevantní data a důkazy
- Logická návaznost mezi cíli, aktivitami a očekávanými výstupy
- Realistický pracovní plán a časový harmonogram
- Efektivní využití zdrojů a přiměřené rozdělení rozpočtu
- Identifikace rizik a navržená opatření k jejich omezení
- Zohlednění genderových a intersekcionálních aspektů; aktivní zapojení cílové skupiny

Dopad projektu

Do jaké míry projekt povede k významné a dlouhodobě udržitelné změně?

(max. 25 bodů, minimální počet bodů pro postup: 12)

- Očekávaný přínos ke zvýšení povědomí o hodnotách EU a jejich podpoře
- Očekávaný dopad na začleňování a posilování romských komunit
- Jasné formulované a realistické očekávané výsledky
- Dlouhodobá udržitelnost projektu a navazující aktivity
- Potenciál projektu pro další využití, přenos nebo širší dopad

Kapacita organizace

Má organizace potřebné zkušenosti a kapacity pro realizaci projektu?

(max. 10 bodů, minimální počet bodů pro postup: 5)

- Zkušenosti organizace v dané tematické oblasti
- Manažerská a finanční kapacita organizace
- Zkušenosti a odborná kvalifikace klíčových členů projektového týmu

Projektové návrhy předložené **romskými organizacemi** obdrží **5 bodů navíc**, zatímco návrhy **proromských organizací** nezískají žádné dodatečné body.

Projekty realizované **malými neziskovými organizacemi**, jejichž průměrný roční příjem za poslední tři účetní období nepřesáhl **50 000 EUR**, obdrží **dalších 5 bodů navíc**. Organizace s vyšším průměrným ročním rozpočtem dodatečné body nezískají.

Maximální možný počet bodů je **85**. Finanční podporu mohou získat pouze projektové návrhy, které dosáhnou celkového hodnocení alespoň **50 bodů**.

Pokud se bodové hodnocení dvou hodnotitelů liší o více než **30 %**, přizve grantová organizace k posouzení dané žádosti třetího nezávislého odborníka. V takovém případě bude výsledným hodnocením průměr dvou bodových hodnocení, která jsou si navzájem nejblíží.

V průběhu hodnocení žádostí mohou nezávislí hodnotitelé požádat o doplňující informace. Zaměstnanci grantové organizace tyto dotazy postoupí žadatelské organizaci s lhůtou pro odpověď v délce maximálně 48 hodin. Pokud žadatel ve stanovené lhůtě neodpoví, bude žádost hodnocena na základě neúplných informací.

Odvolání je možné podat **pouze po ukončení druhého kola**, tedy po hodnocení plného projektového návrhu. Odvolání musí být podáno výběrové komisi do **10 dnů** od obdržení hodnoticího dopisu a musí jasně uvádět, které části hodnocení žadatel rozporuje. Hodnoticí komise přezkoumá hodnocení do **10 dnů**.

Čísla projektových návrhů vybraných k podpoře budou zveřejněna na webových stránkách projektu do **3 pracovních dnů** od rozhodnutí výběrové komise. Úspěšní žadatelé budou informováni do **7 pracovních dnů** na kontaktní adresu uvedenou v údajích o organizaci. Žadatelé zařazení na seznam náhradníků a neúspěšní žadatelé budou informováni grantovým manažerem do **21 pracovních dnů**. Oznámení bude obsahovat dosažené bodové hodnocení a slovní odůvodnění rozhodnutí.

Proces mezi prvním a druhým kolem výzvy

Do druhého kola výběrového řízení postoupí maximálně 2–3násobek plánovaného počtu podpořených organizací (max 30 projektových žádostí). Vybraní žadatelé obdrží zpětnou vazbu a doporučení pro rozvoj projektového návrhu od výběrové komise. Na základě těchto podnětů budou mít jeden měsíc na zpracování plné projektové žádosti.

V tomto období jsou pracovníci RomanoNetu k dispozici ke konzultacím telefonicky, e-mailem nebo osobně. Mohou také navštívit organizaci přímo v terénu a seznámit se s její činností, cílovými skupinami a fungováním.

Pracovníci RomanoNetu však nesmí posuzovat ani komentovat žádné písemné podklady (ani v prvním, ani ve druhém kole žádostí). Během konzultací mohou klást upřesňující otázky, ale

nesmějí poskytovat konkrétní návrhy na úpravu či zlepšení projektového návrhu. RomanoNet uspořádá dvě projektová školení, která proběhnou prezenčně nebo online. Účast alespoň na jednom z těchto školení je pro všechny žadatele, které postoupí do druhého kola povinná.

Příprava grantové smlouvy

Do **15 dnů** od obdržení rozhodnutí o udělení grantu musí vybrané organizace zaslat správci grantu e-mailem následující dokumenty:

- **Potvrzení o bezdlužnosti** (ne starší než 6 měsíců) – lze doložit i výpisem z daňového portálu potvrzujícím bezdlužnost
- **Zjednodušenou kopii stanov nebo zakládající listiny** organizace
- Potvrzení o vedení **bankovního účtu**
- **Zjednodušenou kopii poslední výroční zprávy – včetně příloh** (pokud je organizace povinná ji zpracovávat)
- **Čestné prohlášení příjemce podpory**, ve kterém se zavazuje dodržovat nejvyšší etické standardy, respektovat základní práva a hodnoty Evropské unie (v souladu s článkem 2 Smlouvy o EU, Listinou základních práv EU a dalšími příslušnými předpisy) a zdržet se jakýchkoliv netolerantních či diskriminačních jednání. **(Formulář prohlášení bude poskytnut)**

Současně správce grantu připraví odbornou přílohu ke grantové smlouvě, a to na základě schváleného projektového návrhu a případných doporučení výběrové komise.

Tato příloha bude obsahovat:

- Časový harmonogram klíčových projektových aktivit
- Očekávané výstupy a dopady projektu
- Ukazatele, podle kterých bude možné hodnotit plnění výstupů

Tato odborná příloha musí být finálně odsouhlasena **nejpozději do 7. srpna 2026**.

Následně bude grantová smlouva připravena správcem grantu a **nejpozději do 14. srpna 2026** podepsána statutárním zástupcem podpořené organizace **ve dvou vyhotoveních**. Podepsané smlouvy je třeba zaslat na emailovou adresu info@romanonet.cz.

Budování kapacit pro příjemce grantu

Od příjemců grantu se očekává účast na sérii **šesti online webinářů**, které budou během realizace projektu organizovány pro všechny podpořené organizace.

Dále se počítá s účastí na **dvoudenním setkání zaměřeném na síťování a sdílení zkušeností**, které proběhne **v Praze v říjnu 2026** a také na **závěrečné jednodenní prezentaci projektů**, která se uskuteční **v září 2027**. Náklady spojené s prezenčními (osobními) setkáními budou hrazeny z programu a není je tedy nutné zahrnovat do rozpočtu projektu. Příjemcům bude rovněž nabídnuta možnost čerpat **dodatečnou expertní podporu** podle svých individuálních potřeb a zaměření projektu.

Tato výzva k podávání žádostí je vyhlášena v rámci projektu ROVA. Projekt ROVA realizuje síť ERGO Network společně s pěti svými členskými organizacemi (Autonomia Foundation – Maďarsko, FAGIC – Španělsko, Integro Association – Bulharsko, Nevo Parudimos – Rumunsko a RomanoNet – Česká republika) v období od ledna 2025 do prosince 2027. Program poskytuje finanční podporu a zároveň posiluje kapacity romských a proromských organizací občanské společnosti, které se zaměřují na prosazování základních práv a hodnot Evropské unie, posilování romských komunit a podporu sociálního začleňování.



**Funded by
the European Union**

Projekt je financován Evropskou unií. Vyjádřené názory jsou však výhradně názory autorů a nemusí nutně odrážet stanoviska Evropské unie ani Evropské komise. Evropská unie ani poskytovatel grantu za ně nenesou odpovědnost.



Projekt je dále podpořen Nadací EVZ.