

Pályázati útmutató

ROVA – Romák a változásért

Tartalomjegyzék

A felhívás céljai	2
A projektek időtartama és a támogatás mértéke	3
A pályázati folyamat	3
Támogatásra jogosult szervezetek	4
A támogatható tevékenységek típusai	6
Pénzügyi szabályok	7
Monitoring és elszámoltathatóság	7
Elszámolható költségek	8
Nem elszámolható költségek	9
Fizetési ütemezés	10
A kiválasztási folyamat	10
A kiválasztási kritériumok	11
A pályázatok első és második forduló között	13
A szerződés előkészítése	14
Kapacitásbővítés a támogatottak számára	15

*Funded by the European Union, with co-financing provided by the EVZ Foundation.
Views and opinions expressed are however those of the authors only and do not
necessarily reflect those of the European Union, the European Commission or the EVZ
Foundation. Neither the European Union nor the granting authority or the EVZ
Foundation can be held responsible for them.*



**Funded by
the European Union**



Az Autonómia Alapítvány olyan magyarországi roma és pro-roma civil szervezetek jelentkezését várja, amelyek az alapjogok védelmét, az uniós értékek terjesztését, valamint a roma közösségek támogatását és aktív bevonását tűzték ki célul.

Az EU-s értékeket az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikke részletezi. Az EU olyan alapvető értéken nyugszik, mint az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok védelme, beleértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait is. A ROVA projekt célja, hogy támogassa a roma és a pro-roma civil szervezeteket ezen közös értékek előmozdításában.

2

Az uniós értékekkel és az alapjogokkal kapcsolatos információkért tekintse meg az Európai Parlament rövid [videóját](#) vagy az [Alapjogi Chartát](#). A pályázatban ki kell fejteni az uniós értékeknek való megfelelést, illetve azt, hogy az uniós értékek és alapjogok monitorozását, tudatosítását és érvényesülését miként segítik elő.

A felhívás céljai:

A felhívás általános célja: a roma és a pro-roma civil társadalom és a roma közösségek kapacitásának kiépítése, az EU-s értékek és alapjogok - az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok tiszteletben tartása, beleértve a kisebbségeket is – érvényesülésének monitorozása, tudatosítása és érvényesítése.

Konkrét célok:

- A romák alapvető jogokhoz való hozzáféréseinek elősegítése.
- A romák egyenlőségének és társadalmi befogadásának elősegítése.
- A romák helyzetének emberi jogi szempontból történő előmozdítása.
- Fellépés a cigányellenességgel szemben.
- A nemzeti roma stratégia végrehajtásának nyomon követése helyi, regionális vagy országos szinten.
- A roma közösségek és közintézmények közötti együttműködés fejlesztése.
- A roma és nem roma civil társadalom együttműködésének fejlesztése.

A projektek időtartama és a támogatás mértéke:

- Jelen felhívás keretében támogatott projekteket 2026. szeptember 1. és 2027. szeptember 30. között lehet megvalósítani (legfeljebb 13 hónap).
- Minden szervezet csak egy pályázatot nyújthat be. Konzorciumok nem pályázhatnak.
- Azok a szervezetek, amelyek a ROVA 2025-ös kiírása keretében támogatást kaptak, nem pályázhatnak újra.
- A Magyarországon támogatott projektek teljes elérhető támogatása 250 000 euró,
- projektenként maximum 25 000 euró. Saját hozzájárulás (beleértve az önkéntes munkát vagy az anyagi hozzájárulást) nem szükséges, és nem számít előnynek az értékelési folyamat során.

3

A pályázati folyamat:

A pályázati eljárás két fordulóból áll. Az első körben csak egy rövid koncepciót szükséges beküldeni **2026. március 16. 17:00 óráig** az alábbi űrlap [kitöltésével](#):

Tájékoztatásul itt letölthetők a JELENTKEZÉSI ŰRLAP kérdései [Word dokumentumként](#).

A pályázati időszakban a pályázók tájékoztató fórumokon vehetnek részt, amelyek célja, hogy segítsék a potenciális pályázókat projektelképzeléseik kidolgozásában.

A pályázó szervezetek számára tájékoztató fórumokat szervezünk, ezek időpontjai: **2026. január 29. és február 13.**

Amennyiben részt kíván venni a tájékoztató fórumok valamelyikén, az alábbi linken tud regisztrálni:

<https://forms.gle/9qEusQxd56WxdXV19>

Az első pályázati fordulóban továbbjutó pályázók a 2. szakasz pályázati űrlapját (teljes pályázat) tartalmazó adatlapot kapnak az eredményről szóló levéllel együtt. A teljes pályázatokat a benyújtási határidőig kitöltve kell visszaküldeni a költségvetési sablonnal

Gyakran ismételt kérdések

A pályázóktól a felhívással kapcsolatban érkező összes kérdést és az azokra adott válaszokat a [Gyakran Ismételt Kérdések \(GYIK\)](#) listájába gyűjtjük. Ezt a listát rendszeresen frissítjük.

Nem biztos abban, hogy ötlete jól illeszkedik ehhez a felhíváshoz?

Találkozzunk, foglaljon egy legfeljebb 45 perces konzultációt!

Kérjük, keressen bennünket a telefonon (70 491 1033) vagy e-mailen (rova@autonomia.hu)

4

A pályázók legkésőbb 2026. április 23-ig kapnak értesítést a kiválasztási eljárás első fordulójának eredményéről. Ha bekerülnek a második fordulóba, megkapják a teljes pályázathoz használandó jelentkezési lapot, amelyet legkésőbb 2026. május 26. 17 óráig kell benyújtani.

A támogatási döntéseket 2026. július 3-ig közöljük, a sikeres pályázókkal pedig legkésőbb 2026. augusztus 14-ig megkötjük a támogatási szerződéseket.

A pályázatokat mindkét fordulóban külső értékelők és bíráló bizottság értékeli.

Támogatásra jogosult szervezetek

A támogatásra Magyarországon bejegyzett és működő civil szervezetek pályázhatnak, amennyiben megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- Roma vagy pro-roma szervezetek (definíció lásd alább).
- Nem nyertek támogatást a ROVA 2025-ös kiírásán.
- Nem magán jövedelemszerzés céljából jöttek létre.
- Gazdasági tevékenységet folytathatnak, és alkalmazhatnak munkatársakat, de a bevételeket nem oszthatják fel a tagok, alapítók vagy vezetők között. A gazdasági tevékenységeknek másodlagosnak kell maradniuk, és a szervezet küldetését kell támogatniuk.
- Fő céljuk nem tagjaik gazdasági érdekeinek képviselete.
- Ezeket a szervezeteket magánszemélyek vagy csoportok önkéntesen hozták létre, és

tevékenységük az önkéntes munka elemeit is magában foglalja.

- Közérdekből, az emberek, bizonyos csoportok vagy a társadalom egészének jólétéért
- tevékenykednek, de nem törekszenek politikai hatalomra;
- Világosan meghatározott küldetéssel, belső struktúrával és irányadó szabályokkal
- rendelkeznek, amelyeket alapszabályukban vagy alapító okiratukban rögzítettek.
- Átlátható és részvételen alapuló módon működnek, választott vagy kinevezett vezetőkkel,
- akik elszámoltathatók a szervezet tagjai és támogatói felé.
- A jogszabályoknak megfelelően éves tevékenységi és pénzügyi jelentéseket tesznek közzé, és biztosítják, hogy tevékenységük nyilvánosan megismerhető. Az újonnan létrehozott szervezetek, amelyeknek még nem kötelező a nyilvános jelentések benyújtása, ehelyett eddigi tevékenységeik és tervezett átláthatósági intézkedéseik leírását nyújthatják be.
- Függetlenek a központi kormányzattól, helyi önkormányzattól, közintézményektől,
- politikai pártoktól és nyereségorientált szervezetektől. Alapítóik vagy vezetőségi tagjainak többsége nem képviselheti ezen intézmények egyikét sem.
- Nincs fennálló köztartozásuk.
- Tiszteletben tartják és előmozdítják az Európai Unió alapvető jogokat és értékeit, amelyeket az Európai Unióról szóló szerződés 2. cikke és az Alapjogi Charta határoz meg. Az ezt megerősítő aláírt nyilatkozatot a pályázattal együtt kell benyújtani.
- Jogi formájuk szerint pályázhatnak:

1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján létrehozott, aktívan működő civil szervezetek, szövetségek és szakszervezetek (kivéve a pártokat, kamarákat, köztestületeket, munkaadói érdekképviselői szervezeteket, biztosító egyesületeket, valamint az egyházakat);

2. a 2013. évi V. törvény, azaz a Polgári Törvénykönyv alapján létrehozott, aktívan működő egyesületek és alapítványok (ide nem értve a vagyonkezelő és közalapítványokat).

Roma és Pro-roma szervezetek

A felhívásra kizárólag roma és pro-roma szervezetek pályázhatnak. A kiválasztási folyamat során előnyben részesülnek a roma szervezetek a pro-roma szervezetekkel szemben.

Roma civil szervezetnek tekintjük azokat a roma közösségek megerősítéséért és társadalmi befogadásáért dolgozó civil szervezeteket, amelyek alapító okiratukban a roma közösségek befogadását és megerősítését céljaik és tevékenységeik részeként határozzák meg, és amelyek vezetői és munkatársai között többségben vannak az önmagukat romának valló személyek.

Pro-roma civil szervezeteknek tekintjük azokat a roma közösségek megerősítéséért és társadalmi befogadásáért dolgozó civil szervezeteket, amelyek alapító dokumentumukban a roma közösségek befogadását és megerősítését céljaik és tevékenységeik részeként határozzák meg, és amelyek vezetői és munkatársai között nincsenek, illetve kisebbségben vannak az önmagukat romának valló személyek.

A támogatható tevékenységek típusai

- A szervezeteket, a szakembereket vagy a közösség tagjait célzó kapacitásfejlesztési tevékenységek, például képzés, coaching, workshopok, mentorálás és egyéb nem formális oktatási eszközök.
- A szélesebb nyilvánosságot célzó figyelemfelkeltő tevékenységek, beleértve a
- kommunikációs akciókat és kampányokat, offline és online anyagok létrehozását és terjesztését, nyilvános eseményeket és kulturális termékeket.
- A jogállamiság megerősítését és a jogfosztott csoportok képviselőit célzó
- érdekvédelem és nyomonkövetési tevékenységek, beleértve a jogi tanácsadást és érdekvédelem munkát, a közösség-szervezést és mozgósítást, a romákat célzó kormányzati politikák és programok nyomonkövetését és értékelését, valamint állásfoglalások és kiadványok elkészítését.

- Olyan közösségi kezdeményezések, amelyek elősegítik a romák és más társadalmi csoportok aktív együttműködését, például helyi akciók, önkéntes kezdeményezések és az alulról építkező mozgalmak megvalósításán keresztül.

A nem támogatható tevékenységek:

- Politikai szervezeteket vagy jelölteket támogató vagy finanszírozó tevékenységek;
- Beruházások, beleértve a föld- vagy ingatlanvásárlás;
- Tisztán jótékonyági vagy humanitárius tevékenységek (pl.: szolgáltatás nyújtása a célcsoport számára a célcsoport megerősítése nélkül);
- Olyan tevékenységek, amelyek a hatóságok vagy intézmények törvényes kötelezettségei közé tartoznak (pl. olyan szolgáltatások, amelyek nyújtására az önkormányzatoknak törvényileg kötelesek);
- Olyan szabadidős, sport- vagy kulturális események, amelyek elsősorban a szórakoztatásra irányulnak, és nem kapcsolódnak egyértelműen a program céljaihoz, vagy amelyekből hiányzik az utólagos reflexió vagy tanulás lehetősége;
- Hitéleti tevékenység.

7

Pénzügyi szabályok

Az első pályázati fordulóban csak az igényelt támogatás tervezett teljes összegét kell megadni. A második fordulóban a kért támogatási összeget részletes költségvetéssel kell alátámasztani. A megítélt összeg *lump sum* vagyis *átalány* támogatás lesz, ami azt jelenti, hogy a támogatott szervezetnek nem kell részletes pénzügyi jelentést benyújtania a támogatás felhasználásáról.

Az Autonómia Alapítvány és az Európai Unió azonban jogosult könyvvizsgálatra, azt is ellenőrizheti, hogy teljesültek-e azok a vállalások, amelyekért az átalány összeget kifizette.

Monitoring és elszámoltathatóság

Ezen átalányösszegű finanszírozási rendszer keretében nem kötelező pénzügyi beszámolót készíteni, de a támogatás kedvezményezettjeitől elvárjuk, hogy projektjeiket a támogatási

megállapodásban megállapított célkitűzésekkel és eredményekkel összhangban hajtják végre. Az elszámoltathatóság és a támogatás megfelelő felhasználásának biztosítása érdekében a támogatás kedvezményezettjeinek:

- El kell érniük a támogatási megállapodásban meghatározott, világosan meghatározott eredményeket. Ezen eredmények elérése a támogatás teljes kifizetésének feltétele.
- Ellenőrizhető bizonyítékokat kell benyújtaniuk a projekttevékenységekről és az eredményekről (például jelentéseket, résztvevői listákat, anyagokat, fényképeket/videókat és adott esetben médiamegjelenéseket).
- Valamennyi kiadást a saját könyvelési rendszerükben a szokásos pénzügyi dokumentációval, például nyugtákkal, számlákkal és pénztárbizonylatokkal kell alátámasztaniuk. Ezeket a dokumentumokat az általános pénzkezelési szabályoknak megfelelően meg kell őrizni akkor is, ha azt nem kell a támogató felé jelentésként benyújtani.
- Együtt kell működniük az Autonómia munkatársaival a helyszíni látogatások kapcsán. A látogatások célja, hogy az Autonómia Alapítvány, mint támogató megbizonyosodjon arról, hogy a tevékenységeket a terveknek megfelelően hajtják-e végre.
- Amennyiben a vállalt feladatok nem valósulnak meg, vagy ha a tevékenységek indoklás nélkül jelentősen eltérnek a jóváhagyott tervtől, a támogatás részleges vagy teljes visszafizetése követelhető.

Elszámolható költségek

A projekt végrehajtásához a szükséges és arányos mértékben a támogatott szervezetnél felmerülő

valamennyi közvetlen költség támogatható, az alábbiak szerint:

- a projekt megvalósítása során felmerült költségek (azaz a költségekkel kapcsolatos teljesítés a projektidőszak alatt történik);
- a projekt megvalósításához szükségesek;
- azonosítható és ellenőrizhető költségek, amelyeket a kedvezményezett a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a számviteli nyilvántartásban rögzítenek;
- észszerűek, indokoltak, megfelelnek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás

feltételeinek;

- megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak.

A fentieket figyelembe véve a következő közvetlen költségek támogathatók:

- Bérköltségek: a projektben résztvevő alkalmazottak bér- és járulék költségei (a foglalkoztatás teljes költsége, függetlenül attól, hogy munkaviszonyról, megbízási szerződésről vagy számlázott vállalkozói szerződésről van-e szó);
- Utazás, szállás és étkezés: a projektben résztvevő alkalmazottak és egyéb résztvevők (pl. önkéntesek, résztvevők) utazási költségei és napidíjai (az utazás céljának, módjának és távolságának megjelölésével);
- Eszközök: a projekthez szükséges berendezések és felszerelések bérlete vagy vásárlása;
- Szolgáltatások költségei: beleértve a kommunikációs költségeket, rendezvények, nyomdai és kiadványköltségek, képzési költségek és egyéb szolgáltatások költségeit;
- Közvetett költségek: a közvetlen projektköltségeken kívül, a projekthez közvetlenül nem kapcsolódó költségek (irodabérlés, takarítás, karbantartási költségek, közüzemi számlák, telefon, internet, könyvelés stb.) is támogathatók (az összes közvetlen költség összegének 7%-a).

Nem elszámolható költségek

- földterületek, telkek, ingatlanok vásárlása;
- új épületek építése;
- járművek vásárlása;
- folyószámlahitel költségei, egyéb pénzügyi tranzakciós költségek;
- visszaigényelhető adók (beleértve a visszaigényelhető áfát);
- lízingdíjak;
- devizaárfolyam/árfolyamveszteségek;
- jutalékok és osztalékok, nyereségkifizetések, veszteségek és jövőbeli követelések
- leírása;
- kamattartozás és késedelmi kamatok kiegyenlítése;

- bírságok, büntetések és jogi költségek (kivéve a közérdekű érdekérvényesítő tevékenység során felmerült jogi költségeket);
- más forrásból már finanszírozott tételek;
- nem a projekt időszakban felmerült költségek;
- túlzott és szükségtelen költségek.
- tartozások és veszteségekre vagy tartozásokra képzett céltartalékok

Fizetési ütemezés

10

A támogatás első részletét - a teljes támogatási összeg 80%-át – az aláírt támogatási szerződés Autonómia Alapítványhoz történő eljuttatását követő 10 munkanapon belül utaljuk át a támogatott szervezetnek. A fennmaradó 20% 2027 második felében, a zárójelentés jóváhagyását követően esedékes. Különleges esetekben, a pénzügyi kockázatok csökkentése érdekében, három részletre osztott fizetési ütemezésre is van lehetőség. A támogatási összeg csökkenthető, ha nem teljesül a támogatási szerződésben meghatározott valamennyi vállalás.

A kiválasztási folyamat

A projektötletet kézhezvételét követően (1. forduló) és a részletes pályázati tervek beérkezése után is (2. forduló) megvizsgáljuk, hogy a pályázó szervezet megfelel-e a támogathatósági kritériumoknak:

- hogy a pályázó csak egy pályázatot nyújtott-e be a pályázati felhívásra;
- a pályázat időtartama a meghatározott kereteken belül marad-e (2026. szeptember 1. és 2027. szeptember 30.);
- a kért támogatási összeg nem haladja-e meg a megengedett értéket (legfeljebb 25 000 EUR);
- a pályázó kitöltötte-e az összes mezőt az adott mezőben kért információkkal;
- a kérelmező kitöltötte-e az összes mezőt az adott mezőben kért információkkal.

Kétség esetén a pályázónak tisztázó kérdésekre kell válaszolnia, és a pályázatban megadott adatokat igazoló dokumentumok benyújtására kérhető. A tisztázó kérdéseket és a szükséges dokumentumokat kérő e-maileket az Autonómia Alapítvány egyik munkatársa küldi el a jelentkezési lapon megadott kapcsolattartó e-mail címére. A válaszadás (és/vagy a dokumentumok benyújtásának) határidejét az e-mail tartalmazza: általában 5 munkanap

áll rendelkezésre. A küldést követően telefonon is felvesszük a kapcsolatot a pályázóval.

Amennyiben a pályázó a megadott határidőig nem válaszol, a pályázat - a hiányosság jellegétől függően - vagy elutasításra kerül, vagy a kért információ(k) nélkül (az ebből eredő hátrányokkal) kerül értékelésre.

A formai vagy jogi (adminisztratív) meg nem felelés miatt kizárt pályázó az írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül kérhet felülvizsgálatot. Ezt a kérelmet a Bíráló Bizottság vizsgálja, elfogadja vagy elutasítja. Elfogadás esetén a pályázat visszakerül az értékelési folyamatba.

11

A kiválasztási kritériumok

Első forduló - koncepciótervek szakasza:

A formai értékelésen megfelelt pályázatokat három értékelő bírálja a következő kritériumok alapján:

- Relevancia: Mennyire releváns a projekt a felhívás célkitűzései szempontjából? (1-3 pont)
- Minőség: Mennyire logikus, koherens a terv, és mennyiben vannak alátámasztva az elképzelések? (1-3 pont)
- Várható hatás: Milyen mértékű változás várható az uniós értékek tudatosításában, támogatásában és megvalósításában, és milyen mértékben vezetnek az eredmények várhatóan jelentős, mérhető változáshoz a célcsoportok és a bemutatott problémák és célkitűzések tekintetében? (1-3 pont)

A pályázatok a fenti kritériumok alapján 1 (gyenge) és 9 (kiváló) közötti pontszámmal kerül a bíráló bizottság elé, amely dönt a pályázat második fordulóra jutásáról. Csak a legalább 5 pontot elnyert pályázatok kerülhetnek tovább a második fordulóra.

Az első fordulóban a bíráló bizottság mérlegeli az értékelők javaslatait, és dönt arról, hogy az adott projektjavaslatot meghívja-e a második fordulóra.

Második forduló - a teljes pályázati szakasz:

A második fordulóban benyújtott részletes pályázatok az alábbi kritériumok alapján pontozza és szövegesen véleményezi két értékelő:

- Relevancia: Mennyire releváns a projekt a felhívás célkitűzései szempontjából? (15 pont, küszöbérték: 8 pont) Mennyiben van összhangban a felhívás céljaival? mennyiben releváns a roma közösségek számára / fókuszál az cigányellenességre; mennyire tiszta és megalapozott a megcélzott szükségletek bemutatása?
- Minőség: Mennyire koherens, megalapozott és jól felépített a pályázat? (maximum 25 pont, küszöbérték 12 pont)
- Mennyire jól meghatározott a probléma (például bizonyítékok vagy adatok felhasználása a javasolt tevékenységek indoklásához), valamint a célok és a tevékenységek közötti logikai kapcsolat? Mennyire reális az ütemterv és a forráselosztás? Tartalmaz-e a javaslat megfelelő kockázatértékelést, és javasol-e megfelelő kockázatcsökkentési stratégiákat? Tartalmazza-e a nemek közötti egyenlőség dimenzióját, és figyelembe vesz-e más társadalmi csoportokat? A célcsoport tagjai részt vesznek-e a projektben?
- Hatás: Milyen mértékben várható változás az uniós értékek tudatosításában, támogatásában és végrehajtásában? (maximum 25 pont, küszöbérték: 12 pont) Milyen mértékben vezetnek az eredmények valószínűleg értelmes, hosszú távú és fenntartható változáshoz a célcsoportokkal és a bemutatott problémákkal és célkitűzésekkel kapcsolatban?
- Kapacitás: Milyen mértékben rendelkezik a pályázó és munkatársai szakértelemmel a területen? Rendelkeznek-e a szükséges irányítási és pénzügyi tapasztalattal? (maximum 10 pont, küszöbérték 5 pont)

12

A roma szervezetektől származó pályázatok **5 többletpontot**, a pro-roma szervezetektől származó pályázatok pedig **0 pontot kapnak**.

Azok a pályázatok, amelyeket kis szervezetek nyújtottak be - amelyek éves bevételük az elmúlt három pénzügyi évben átlagosan **kevesebb, mint 50.000 EUR** volt - további **5 pontot kapnak**, míg a magasabb átlagos éves költségvetéssel rendelkező szervezetek **0 pontot kapnak**.

Így a maximálisan adható pontszám **85 pont**. Csak az összességében legalább 50 pontot

elérő pályázatok jogosultak támogatásra.

Ha a két értékelő pontszámai közötti különbség meghaladja a 30%-ot, a támogatást kezelő szervezet egy harmadik szakértőt is felkér az adott pályázat értékelésére. Ilyen esetben a két, egymáshoz közelebb eső pontszám átlaga lesz a pályázat végső pontszáma.

A pályázatok értékelése során a független értékelők további kérdéseket tehetnek fel, ezeket legfeljebb 48 órás válaszadási határidővel továbbítjuk a pályázó szervezetnek. A válaszadás elmaradása esetén a pályázat hiányos információk alapján kerül értékelésre.

13

A kiválasztott projekteket a bíráló bizottság döntését követő három munkanapon belül tesszük közzé a projekt honlapján. A nyerteseket hét munkanapon belül értesítjük a szervezeti adatokban megadott elérhetőségen. A tartaléklistán szereplő, valamint az elutasított pályázókat a döntést követő 21 napon belül értesítjük. Az értesítés tartalmazza az elért pontszámokat, valamint az elutasított pályázatok esetében a döntés szöveges indoklását is.

A döntés kapcsán csak a második fordulóban lehet panaszt benyújtani. A döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül lehet panaszt benyújtani a bíráló bizottsághoz, világosan leírva, hogy a pályázó az értékelés mely részeit vitatja. A bírálóbizottság ezt követően 10 napon belül bírálja el a panaszt.

A pályázatok az első és a második forduló között

A második fordulóba a támogatott szervezetek tervezett számának legfeljebb háromszorosa juthat tovább (legfeljebb 30 pályázat).

A kiválasztott pályázók visszajelzést és fejlesztési javaslatokat kapnak a bíráló bizottságtól, amelyek alapján egy hónap áll rendelkezésükre a teljes pályázat elkészítésére.

Ezalatt az időszak alatt az Autonómia Alapítvány munkatársa telefonon, e-mailben vagy személyesen állnak rendelkezésre konzultációra, és helyszíni látogatás során is felkereshetik a pályázó szervezetet, megismerve annak tevékenységét és célcsoportjait.

Az Autonómia munkatársai azonban sem a pályázat első, sem a második

fordulójában nem olvashatnak és nem véleményezhetnek írásos anyagokat, a találkozók során pedig kizárólag kérdéseket tehetnek fel a pályázóknak, konkrét fejlesztő javaslatokat nem adhatnak.

Ebben az időszakban két online projektfejlesztési workshopot szervezünk a kiválasztott pályázók számára.

A második fordulóba továbbjutott pályázók számára kötelező a részvétel ezen találkozók egyikén.

14

A szerződés előkészítése

A nyerteseknek a támogatási döntés kézhezvételét követő 15 napon belül a következő dokumentumokat kell elküldeni e-mailben:

- az adóhatóság 30 napnál nem régebbi igazolása arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása (a területileg illetékes adóhatóság által kiállított „nullás” igazolás helyettesíthető az adóhatóság honlapjáról kinyomtatott köztartozásmentes adózói adatbázis adataival is);
- az alapszabály vagy az alapító okirat egyszerű másolata;
- a szervezet bankja által kiállított azonnali beszédési megbízás, amely a szervezet valamennyi bankszámlájára érvényes;
- a legutóbbi közhasznúsági jelentés (és mellékleteinek) egyszerű másolata;
- a kedvezményezett nyilatkozata, amelyben vállalja, hogy a legmagasabb etikai normákat követi, tiszteletben tartja az Európai Unióban elfogadott alapvető jogokat és értékeket (a Szerződés 2. cikkével, az Alapjogi Chartával és más vonatkozó jogszabályokkal összhangban), és tartózkodik minden intoleráns vagy diszkriminatív cselekedettől (mintát biztosítunk).

Ezzel párhuzamosan a támogatáskezelő a javaslat és a bírálóbizottság esetleges javaslatai alapján elkészíti a támogatási megállapodás szakmai mellékletét. Ez a melléklet a következőket tartalmazza:

- a projekt fő tevékenységeinek ütemezése;
- teljesítendő eredmények (eredmények/kimenetek);

- mutatók, amelyek alapján a teljesítmények elérése ellenőrizhető.

A szakmai mellékletet legkésőbb 2026. augusztus 7-ig lehet egyeztetni. Ezt követően a támogatási szerződést elkészítjük, és azt a támogatott szervezet képviselőjének legkésőbb 2026. augusztus 14-ig két példányban alá kell írnia és meg kell küldenie az Autonómia Alapítvány címére: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14.

Kapacitásbővítés a támogattak számára

15

A támogatottaktól elvárjuk, hogy a projektidőszak során szervezett hat online webináriumon, valamint egy kétnapos személyes találkozón (2027. február, Budapest) részt vegyenek. A személyes találkozónak a költségeit a program fedezi.

A támogatottaknak lehetőségük lesz arra is, hogy egyéni igényeik alapján további szakértői támogatást kapjanak.

Jelen pályázati útmutató a ROVA projekt keretében jelenik meg. A ROVA projektet az ERGO Network és öt tagszervezete (Autonómia Alapítvány - Magyarország, FAGIC - Spanyolország, Integro Association - Bulgária, Nevo Parudimos - Románia, Romanonet - Csehország) valósítja meg 2025 januárja és 2027 decembere között. A ROVA projektet az Európai Unió finanszírozza, és társfinanszírozásban részesül a „Remembrance, Responsibility and Future” Alapítvány (EVZ Foundation) támogatásával. A program pénzügyi támogatást és kapacitásépítést biztosít azon roma és pro-roma civil szervezeteknek, amelyek az alapvető uniós jogok és értékek előmozdításáért, a roma közösségek megerősítéséért és a társadalmi befogadás előmozdításán dolgoznak.