

ORGANIZAȚIILE SOCIETĂȚII CIVILE ROME PROMOVEAZĂ VALORILE UE

Ghid de aplicare pentru ONG-urile rome și pro-rome din România

CUPRINS

Scopul și obiectivele apelului.....	2
Durata proiectelor și nivelul finanțării oferite	3
Procesul de aplicare.....	3
Organizații eligibile.....	4
Definiție a organizațiilor rome și pro-rome	5
Tipuri de activități eligibile	5
Activități neeligibile.....	6
Reguli financiare	6
Monitorizare și responsabilitate	6
Categorii de costuri eligibile	7
Categorii de costuri neeligibile.....	8
Grafic de plată	8
Procesul de selecție.....	8
Criterii de acordare a finanțării	9
Între prima și a doua etapă a aplicațiilor	11
Pregătirea acordului de grant	12
Dezvoltarea capacității pentru beneficiarii de granturi	13

Asociația Nevo Parudimos lansează apelul 2026 din cadrul proiectului ROVA pentru depunerea de cereri de finanțare de către organizațiile societății civile rome¹ și pro-rome, înregistrate și active în România. Organizațiile eligibile trebuie să acționeze pentru a aplica, monitoriza și crește gradul de conștientizare cu privire la drepturile fundamentale și valorile UE, pentru a consolida comunitățile rome și pentru a sprijini emanciparea și participarea romilor.

Valorile Uniunii Europene sunt definite în Articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană. UE se întemeiază pe valorile **respectării demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectării drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților**. Proiectul ROVA își propune să sprijine societatea civilă romă și pro-romă în promovarea acestor valori comune.

Pentru informații privind valorile și drepturile fundamentale ale UE, vă rugăm să consultați [acest scurt videoclip al Parlamentului European](#) sau [Carta Drepturilor Fundamentale](#).

Respectarea valorilor UE și modul în care proiectul propus contribuie la creșterea gradului de conștientizare, monitorizează și aplică valorile și drepturile fundamentale ale UE trebuie explicate în cerere.

Scopul și obiectivele apelului

Scopul general: Consolidarea capacităților societății civile rome și pro-rome și ale comunităților rome prin creșterea gradului de conștientizare, monitorizare și aplicare a valorilor UE privind respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, inclusiv a celor ale minorităților.

Obiective:

- Promovarea accesului la drepturile fundamentale pentru romi.
- Promovarea egalității și a incluziunii sociale a romilor.
- Promovarea unei perspective bazată pe drepturile omului asupra situației romilor.
- Combaterea antigipsismului.
- Monitorizarea implementării strategiilor naționale de integrare a romilor la nivel local, regional sau național.
- Dezvoltarea cooperării între comunitățile de romi și instituțiile publice.
- Dezvoltarea cooperării între societatea civilă romă și cea ne-romă.

¹ Termenul generic „romi” cuprinde diverse grupuri, inclusiv romi, sinti, kale, romanicheli, boyash/rudari, ashkali, egipteni, yenish, dom, lom, romi și abdal, precum și populațiile nomade (țigani, caminanti etc.), în conformitate cu terminologia utilizată de Comisia Europeană.

Durata proiectelor și nivelul finanțării oferite

- Proiectele finanțate în cadrul acestui apel trebuie implementate în perioada **1 septembrie 2026 și 30 septembrie 2027 (13 luni)**.
- Fiecare organizație poate depune **o singură cerere**. Consorțiile nu sunt eligibile să aplice în cadrul acestui apel.
- Organizațiile care au primit o finanțare în cadrul apelului ROVA din 2025 nu sunt eligibile să aplice din nou.
- Grantul total disponibil pentru proiectele finanțate în cadrul acestui apel este de 250.000 EUR, cu un grant maxim de **25.000 EUR per proiect**.
- Contribuția proprie (inclusiv munca voluntară sau contribuțiile financiare) nu este necesară și nu va fi considerată un avantaj în timpul procesului de evaluare.

Procesul de aplicare

Procesul de aplicare constă în două etape: note conceptuale și propuneri complete. Prima etapă (depunerea notelor conceptuale) este deschisă până luni, **16 martie 2026, ora 17:00**. Cererile trebuie depuse completând [formularul disponibil AICI](#).

Pentru a vă ajuta să pregătiți nota conceptuală, puteți folosi [FORMULARUL DE APLICARE](#) în format Word. **Vă rugăm să țineți cont de faptul că cererile trebuie depuse prin intermediul formularului online!**²

În timpul procesului de aplicare, candidații vor putea participa la sesiuni informative cu scopul de a ajuta potențialii candidați în elaborarea propunerilor de proiecte.

Sesiunile informative pentru organizațiile candidate vor avea loc astfel:

- București - 28.01.2026
- Oradea - 04.02.2026
- ONLINE - 15.02.2026
- ONLINE - 03.03.2026

Conținutul sesiunilor de informare este același. Dacă doriți să participați la o sesiune informativă, vă rugăm să vă înregistrați la acest [link](#).

Candidații selectați vor primi formularul de aplicare (în format word) pentru a doua etapă (propunerea completă) împreună cu scrisoarea de evaluare, care va trebui trimisă înapoi ca **document Word** până la termenul limită pentru propunerile complete. De asemenea, vor primi un **șablon de buget**.

² Documentele vor fi păstrate de către Asociația Nevo Parudimos timp de 5 ani, conform regulilor de raportare și audit stipulate în acordul de grant dintre consorțiul ROVA și Comisia Europeană. Documentele de candidatură vor fi procesate de către partenerii consorțiului ROVA și, în cazul unui audit, de către Comisia Europeană, Curtea de Conturi Europeană sau OLAF.

Întrebări frecvente

Toate întrebările de la candidați și răspunsurile la acestea vor fi colectate într-o listă de [Întrebări Frecvente \(FAQ\)](#). Aceasta va fi actualizată periodic.

Nu sunteți sigur dacă ideea dumneavoastră se potrivește cu acest apel?

Programați o consultație de 45 de minute cu Asociația Nevo Parudimos, trimițând un email la adresa granturi@nevoparudimos.ro

Solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatele primei etape a selecției cel târziu pe **23 aprilie 2026**. Dacă sunt selectați pentru a doua etapă, vor primi un formular pentru propunerea completă, care trebuie depus cel târziu pe **26 mai 2026, ora 17:00**.

Deciziile privind finanțarea vor fi comunicate cel târziu pe **3 iulie 2026**, iar contractele de finanțare vor fi încheiate cu solicitanții selectați **cel târziu pe 14 august 2026**.

Cererile vor fi evaluate de evaluatori externi și de un comitet de selecție în ambele etape.

Organizații eligibile

Organizațiile societății civile înregistrate legal pot solicita grantul dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- Sunt **organizații rome sau pro-rome** (vezi definiția de mai jos).
- Nu au primit finanțare în cadrul apelului de proiecte ROVA din 2025.
- Sunt înregistrate legal.
- Nu sunt înființate în scop personal.
- Pot desfășura activități economice remunerate și pot angaja personal, însă orice venit nu trebuie distribuit între membri, fondatori sau manageri. Activitățile economice trebuie să rămână secundare și să susțină misiunea organizației.
- Scopul lor principal nu este de a reprezenta interesele economice sau profesionale ale membrilor lor.
- Au fost înființate în mod voluntar de către persoane fizice sau grupuri private, iar activitățile lor includ elemente de muncă voluntară.
- Operează în interesul public și în viața publică, pentru bunăstarea oamenilor, a anumitor grupuri sau a societății în ansamblu, dar nu aspiră la putere politică.
- Au o misiune, o structură internă și reguli de guvernare clar definite, stabilite în statutele sau documentele lor fondatoare.
- Operează într-un mod transparent și participativ, cu lideri aleși sau numiți care sunt responsabili față de membri și susținătorii organizației.
- Publică rapoarte anuale de activitate și financiare, în conformitate cu legislația națională, și se asigură că activitățile lor sunt accesibile publicului. Organizațiile nou

înființate care nu sunt încă obligate prin lege să prezinte rapoarte publice pot furniza în schimb o descriere a activităților lor inițiale și a măsurilor de transparență planificate.

- Sunt independente de orice autorități naționale, regionale și locale, de instituțiile publice, de partidele politice și de entitățile cu scop lucrativ. Majoritatea fondatorilor sau membrilor organelor lor de conducere nu trebuie să reprezinte niciuna dintre aceste instituții.
- Nu au datorii publice restante.
- Respectă și promovează drepturile și valorile fundamentale ale Uniunii Europene, așa cum sunt prevăzute la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană și în Carta Drepturilor Fundamentale. O declarație semnată care confirmă acest lucru trebuie depusă odată cu cererea.

Definiție a organizațiilor rome și pro-rome

Doar organizațiile rome și pro-rome sunt eligibile să aplice. În procesul de selecție, se va acorda prioritate organizațiilor rome.

Considerăm că **organizațiile rome** sunt organizații ale societății civile care lucrează pentru consolidarea și incluziunea socială a comunităților rome, care definesc includerea și consolidarea comunităților rome în documentele lor fondatoare ca parte a obiectivelor și activităților lor și în care persoanele care se identifică drept rome constituie majoritatea conducerii și personalului organizației.

Considerăm că **organizațiile pro-rome** sunt organizații ale societății civile care lucrează pentru emanciparea și incluziunea socială a comunităților rome, care definesc includerea și consolidarea comunităților rome în documentele lor fondatoare ca parte a obiectivelor și activităților lor și care nu au o proporție semnificativă de persoane care se identifică drept rome în cadrul conducerii și personalului lor.

Tipuri de activități eligibile

Următoarele activități care promovează obiectivele menționate mai sus, pentru prezentul apel, sunt eligibile pentru finanțare:

- **Activități de dezvoltare a capacităților** care vizează organizațiile, profesioniștii sau membrii comunității, cum ar fi instruirea, coaching-ul, atelierele, mentoratul și alte instrumente de educație non-formală.
- **Activități de conștientizare** adresate publicului larg, inclusiv acțiuni și campanii de comunicare, crearea și diseminarea de materiale offline și online, evenimente publice și produse culturale.
- **Activități de advocacy și monitorizare** pentru consolidarea statului de drept și reprezentarea grupurilor defavorizate, inclusiv consiliere juridică și activități de

advocacy, organizarea și mobilizarea comunității, monitorizarea și evaluarea politicilor și programelor guvernamentale care vizează romii și redactarea documentelor de luare de poziție și a publicațiilor.

- **Inițiative comunitare** care promovează cetățenia activă și participarea în rândul romilor și al altor membri ai societății, cum ar fi acțiuni locale, inițiative de voluntariat și sprijin pentru mișcările la nivel local.

Activități neeligibile

Programul nu finanțează următoarele activități:

- Activități care sprijină sau finanțează organizații politice sau candidați politici.
- Investiții, inclusiv achiziționarea de terenuri sau proprietăți imobiliare.
- Activități pur caritabile sau umanitare sau furnizarea de servicii fără împuternicirea grupului țintă.
- Activități care intră sub incidența obligațiilor legale ale autorităților publice (de exemplu, servicii pe care municipalitățile sunt obligate prin lege să le furnizeze).
- Evenimente de agrement, sport sau culturale care sunt în principal axate pe divertisment și nu sunt clar legate de obiectivele programului sau care nu oferă oportunități de reflecție sau învățare ulterioară.
- Activități religioase.

Reguli financiare

Grantul va fi acordat sub formă de **sumă fixă**. În prima etapă a procesului de depunere a cererilor, trebuie furnizată doar suma totală planificată solicitată în cadrul grantului. În a doua etapă, suma solicitată trebuie să fie susținută de un buget detaliat. Suma acordată va fi plătită ca sumă fixă, ceea ce înseamnă că beneficiarul grantului nu este obligat să prezinte un raport financiar detaliat privind utilizarea grantului forfetar, adică suma acordată.

Cu toate acestea, Asociația Nevo Parudimos și Uniunea Europeană au dreptul de a solicita un audit, care poate verifica dacă au fost atinse rezultatele pentru care a fost plătită suma forfetară.

Monitorizare și responsabilitate

Raportarea financiară nu este obligatorie în cadrul acestei scheme de finanțare prin sumă fixă. Beneficiarii granturilor sunt așteptați să își implementeze proiectele în conformitate cu obiectivele și rezultatele convenite în acordul de grant. Pentru a asigura responsabilitatea și utilizarea corectă a fondurilor, se vor aplica următoarele mecanisme:

- Toate proiectele finanțate trebuie să producă rezultate și realizări clar definite, așa cum sunt specificate în acordul de grant. Atingerea acestor rezultate este o condiție pentru distribuirea integrală a grantului.

- Beneficiarii grantului trebuie să furnizeze dovezi verificabile ale activităților și rezultatelor proiectului, cum ar fi rapoarte, liste de participanți, materiale, fotografii/videoclipuri și acoperire media, după caz.
- Toate cheltuielile legate de proiect trebuie să fie justificate de documentație financiară standard, cum ar fi chitanțe, facturi și bonuri de casă. Aceste documente trebuie păstrate de organizație în conformitate cu regulile generale de gestiunea financiară.
- Managerul de grant își rezervă dreptul de a efectua vizite la fața locului și verificări la fața locului. Aceste vizite sunt obligatorii și vor fi efectuate, acolo unde este posibil, pentru a verifica dacă activitățile se desfășoară conform planificării.
- Dacă rezultatele nu sunt îndeplinite, sau dacă activitățile deviază substanțial de la planul aprobat fără justificare, Managerul de grant poate solicita rambursarea parțială sau integrală a grantului.

Categorii de costuri eligibile

Toate costurile directe necesare și proporționale pentru implementarea proiectului, suportate de organizația beneficiară, sunt eligibile, după cum urmează:

- Au fost suportate pe durata implementării proiectului (adică efectuarea și facturarea aferente costului au loc în perioada proiectului).
- Au fost necesare pentru implementarea proiectului.
- Reprezintă costuri identificabile și verificabile, înregistrate în contabilitatea beneficiarului sau a partenerilor acestuia în conformitate cu legislația relevantă;
- Sunt costuri rezonabile, justificate, respectă condițiile unui management financiar eficient și eficace.
- Respectă legislația relevantă.

Având în vedere cele de mai sus, următoarele costuri directe sunt eligibile:

- **Costurile salariale și contribuțiile** angajaților contractați în cadrul proiectului (costul total al angajării, indiferent dacă este vorba de un raport de muncă, un contract de cesiune sau un contractant facturat).
- **Costurile de călătorie, cazare și diurne** pentru angajați și alți participanți (de exemplu, voluntari, beneficiari etc.) implicați în proiect (cu specificarea scopului, metodei și distanței de deplasare).
- **Echipamente:** închirierea sau achiziționarea de echipamente și consumabile necesare proiectului, conform tarifului utilizat pentru proiect (amortizarea echipamentelor).
- **Costurile serviciilor**, inclusiv costurile de comunicare, evenimente, costuri de tipărire și publicare, costuri de formare și alte servicii (cu o scurtă descriere a denumirii și conținutului serviciului).
- **Cheltuieli generale:** Costurile care nu sunt direct legate de proiect (chiria biroului, curățenia, costurile de întreținere, facturile la utilități, telefon, internet, contabilitate etc.) sunt eligibile până la maximum 7% din bugetul proiectului.

Categorii de costuri neeligibile

- Achiziționarea de terenuri, parcele, proprietăți imobiliare;
- Construcția de clădiri noi;
- Achiziționarea de vehicule;
- Costul legat de descoperiri de cont, alte costuri ale tranzacțiilor financiare;
- Taxe recuperabile (inclusiv TVA recuperabil);
- Taxe de leasing
- Pierderi din cursul de schimb valutar;
- Comisioane și dividende, plăți de impozit pe profit, pierderi și radieri ale creanțelor viitoare;
- Stingerea datoriilor aferente dobânzilor și a penalităților de întârziere;
- Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată (cu excepția cheltuielilor de judecată suportate în timpul activităților de advocacy în interes public); elemente deja finanțate din alte surse
- Cheltuieli realizate înainte și după perioada de implementare a proiectului;
- Cheltuieli excesive și inutile;
- Datorii și provizioane pentru pierderi;

Grafic de plată

Prima tranșă a grantului – 80% din suma totală a grantului – va fi transferată de către organizația ce gestionează grantul către organizația sprijinită în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului și trimiterea acestuia către Asociația Nevo Parudimos (prin poștă sau în persoană). Restul de 20% vor fi transferate în a doua jumătate a anului 2027, după aprobarea raportului final. În cazuri specifice, se poate conveni asupra unui grafic de plăți cu trei tranșe pentru a reduce riscurile în managementul financiar. Suma grantului poate fi redusă dacă nu au fost atinse toate rezultatele prevăzute în acordul de grant.

Procesul de selecție

După primirea notelor conceptuale (etapa 1), precum și după primirea propunerilor complete (etapa a 2-a), Managerul de grant va efectua o evaluare formală a conformității administrative. În cadrul acestei evaluări, se vor verifica următoarele:

- Dacă organizația solicitantă îndeplinește criteriile de eligibilitate.
- Dacă solicitantul a depus o singură cerere la apelul de candidaturi.
- Dacă durata proiectului propus se încadrează în intervalul prevăzut (1 septembrie 2026 și 30 septembrie 2027).
- Dacă suma grantului solicitat nu depășește valoarea permisă (maximum 25.000 EUR).
- Dacă solicitantul a completat toate cerințele cu informațiile solicitate în formularul de aplicare.

În cazuri îndoielnice, solicitantul trebuie să răspundă la întrebări clarificatoare și i se poate solicita să furnizeze documente care să confirme datele furnizate în aplicație. E-mailurile care solicită clarificări și eventuale documente necesare vor fi trimise de către un angajat al Asociației Nevo Parudimos la adresa de e-mail a persoanei de contact indicată în formularul de aplicare. Termenul limită pentru răspuns (și/sau depunerea documentelor solicitate) va fi inclus în e-mail (de obicei, sunt disponibile 5 zile lucrătoare pentru clarificări). După transmiterea e-mailului, Managerul de grant va contacta solicitantul și telefonic.

Dacă solicitantul nu răspunde până la termenul limită specificat, cererea de finanțare va fi - în funcție de natura neclarităților - fie respinsă, fie evaluată fără informațiile de clarificare solicitate, cu dezavantajele aferente.

Un solicitant exclus din cauza neconformității formale sau legale (administrative) poate solicita o revizuire a deciziei din partea Asociației Nevo Parudimos în termen de 10 zile de la primirea notificării în scris. Această solicitare va fi transmisă Comitetului de Selecție, care va face o propunere de acceptare/respingere a aplicației. Dacă este acceptată, aplicația va reintra în procesul de evaluare.

Criterii de acordare a finanțării

Prima etapă - Etapa notei conceptuale:

Cererile care trec de evaluarea conformității administrative sunt punctate de trei evaluatori pe baza următoarelor criterii:

- **Relevanță:** În ce măsură este conceptul proiectului relevant pentru obiectivele apelului? (0-3 puncte)
- **Calitate:** În ce măsură este propunerea logică, coerentă și bine justificată? (0-3 puncte)
- **Impact scontat:** În ce măsură propunerea demonstrează potențialul pentru o schimbare semnificativă în ceea ce privește conștientizarea, sprijinul și implementarea valorilor UE și pentru o schimbare substanțială și măsurabilă în raport cu grupurile țintă și cu problemele și obiectivele prezentate (0-3 puncte)

Cererile vor fi evaluate cu o notă de la 1 (slab) la 9 (excelent) pe baza criteriilor de mai sus. Doar propunerile cu scoruri între 5 și 9 vor fi luate în considerare pentru a doua etapă. Comitetul de selecție va lua în considerare sugestiile evaluatorilor și va decide dacă va selecta o anumită propunere de proiect în a doua etapă. Un număr maxim de 30 de propuneri vor fi selectate pentru a doua etapă.

A doua etapă – etapa de propunere completă:

Propunerile de proiecte detaliate depuse în a doua etapă vor fi punctate și evaluate textual de către doi evaluatori și vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii:

- **Relevanță: Cât de relevant este proiectul pentru obiectivele apelului? (maxim 15 puncte; scor minim de trecere 8 puncte):**
 - Alinierea cu obiectivele apelului
 - Relevanța pentru comunitățile de romi / accentul pus pe antigipsism
 - Claritatea și justificarea nevoilor abordate
- **Calitate: Cât de coerentă, justificată și bine structurată este propunerea? (maxim 25 de puncte – scor minim de trecere 12 puncte):**
 - Analiza problemei bazată pe dovezi
 - Legătura logică dintre obiective, activități și rezultate
 - Realismul planului de lucru și al calendarului
 - Utilizarea eficientă a resurselor și realismul alocării resurselor
 - Evaluarea riscurilor și măsuri de atenuare
 - Dimensiuni de gen și intersecționale;
 - Participarea grupului țintă
- **Impact: În ce măsură va duce proiectul la o schimbare semnificativă și durabilă? (Maxim 25 de puncte; scor minim de trecere 12 puncte):**
 - Schimbarea preconizată în ceea ce privește conștientizarea și sprijinul pentru valorile UE
 - Schimbarea preconizată în ceea ce privește incluziunea și emanciparea comunităților de romi
 - Claritatea și realismul rezultatelor preconizate
 - Sustenabilitatea pe termen lung și monitorizarea
 - Potențialul de replicare sau impact mai amplu
- **Capacitate: Are organizația competența necesară pentru a implementa proiectul? (Maxim 10 puncte; scor minim de trecere 5 puncte):**
 - Experiența organizațională în domeniul tematic
 - Capacitatea managerială și financiară
 - Experiența și calificările membrilor cheie ai echipei

Propunerile din partea organizațiilor rome vor primi 5 puncte suplimentare, iar propunerile din partea organizațiilor pro-rome 0 puncte.

Proiectele implementate de ONG-uri mici, cu un venit anual mediu sub 50.000 EUR în ultimii trei ani financiari, vor primi 5 puncte suplimentare, iar organizațiile cu un buget anual mediu mai mare, vor primi 0 puncte.

Numărul maxim de puncte posibil este de 85. Doar propunerile care obțin cel puțin 50 de puncte în total vor fi eligibile pentru finanțare.

Dacă diferența dintre scorurile celor doi evaluatori este mai mare de 30%, Asociația Nevo Parudimos va invita și un al treilea expert pentru a evalua cererea dată. În astfel de cazuri, media celor două scoruri mai apropiate va fi scorul final al cererii.

În timpul evaluării cererilor, evaluatorii independenți pot adresa întrebări suplimentare, pe care Asociația Nevo Parudimos le va transmite organizației solicitante, cu un termen limită de răspuns de maximum 48 de ore. În cazul lipsei de răspuns, cererea va fi evaluată pe baza informațiilor incomplete.

Contestațiile sunt posibile **numai după a doua etapă**, etapa completă a propunerii. O contestație poate fi depusă la comitetul de selecție în termen de 10 zile de la primirea scrisorii de evaluare, descriind clar ce părți ale evaluării contestă solicitantul. Comitetul de evaluare va revizui apoi evaluarea în termen de 10 zile.

Numărul propunerilor pentru proiectele selectate va fi publicat pe site-ul web al proiectului în termen de 3 zile lucrătoare de la decizia comitetului de selecție. Câștigătorii vor fi notificați în termen de 7 zile lucrătoare la adresa de contact furnizată în datele organizaționale. Solicitanții de pe lista de rezervă și solicitanții neclasificați vor fi informați de către Managerul de grant în termen de 21 de zile lucrătoare. Notificarea va include punctajele obținute și justificarea textuală a deciziei.

Între prima și a doua etapă a aplicațiilor

Un număr maxim de 3 ori mai mare decât numărul planificat de organizații sprijinite (30) vor avansa în a doua etapă a procesului de aplicare.

Solicitanții selectați vor primi feedback și sugestii de dezvoltare din partea Comitetului de Selecție, pe baza cărora vor avea la dispoziție o lună pentru a pregăti propunerea completă.

În această perioadă, Asociația Nevo Parudimos este disponibilă pentru consultanță prin telefon, e-mail sau personal prin monitorizare la fața locului pentru a cunoaște organizația solicitantă, activitățile și grupurile țintă ale acesteia.

Cu toate acestea, echipa Asociației Nevo Parudimos **nu poate citi sau comenta materiale scrise** nici în prima, nici în a doua etapă a aplicației. În timpul consultațiilor, aceștia pot adresa doar întrebări solicitantului, dar nu poate oferi sugestii specifice pentru îmbunătățirea propunerii de proiect.

Asociația Nevo Parudimos **va organiza două ateliere online** de dezvoltare a proiectelor pentru solicitanții selectați. Participarea solicitanților care au avansat în a doua etapă la cel puțin una dintre aceste sesiuni este obligatorie.

Pregătirea acordului de grant

În termen de 15 zile de la primirea deciziei de finanțare, solicitanții selectați trebuie să trimită următoarele documente organizației ce gestionează grantul prin e-mail:

- Dovada înregistrării organizației (CIF)
- Statutul organizației și actul constitutiv (dacă există)
- Un extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor din care să reiasă structura de conducere a organizației
- Un certificat de atestare fiscală emis de ANAF, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de semnarea contractului, care să ateste că organizația nu are obligații fiscale restante către bugetul general consolidat, precum și un certificat eliberat de autoritatea publică locală (primărie), care să confirme că nu există datorii față de bugetul local, emis cu cel mult 30 de zile înainte de semnarea contractului;
- Un extras de cont care să indice clar detaliile bancare (IBAN și BIC) și numele titularului contului bancar
- Cel mai recent raport anual de activitate
- Cel mai recent raport financiar anual
- Declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului, prin care acesta se angajează să respecte cele mai înalte standarde etice, să respecte drepturile și valorile fundamentale acceptate în Uniunea Europeană (în conformitate cu articolul 2 din Tratat, Carta Drepturilor Fundamentale și alte acte legislative relevante) și să se abțină de la orice acțiuni intolerante sau discriminatorii.

În paralel, va fi completată o anexă la acordul de finanțare cu descrierea proiectului (anexă ce va fi primită prin e-mail), pe baza propunerii depuse și a eventualelor recomandări ale Comitetului de Selecție, prin care beneficiarul de grant își asumă indicatorii și rezultatele proiectului. Aceasta va include:

- Calendarul proiectului cu principalele activități
- Rezultatele livrabile (outputs)
- Indicatorii pe baza cărora se poate verifica atingerea rezultatelor

Anexa cu descrierea proiectului poate fi transmisă până cel târziu pe 7 august 2026. Ulterior, acordul de grant va fi pregătit de către managerul de grant și trebuie semnat de reprezentantul organizației ce primește finanțarea, cel târziu până la 14 august 2026. Acordul de grant trebuie transmis după cum urmează:

- Semnat olograf, în două exemplare prin poștă sau curier la adresa Asociației Nevo Parudimos: Piața Traian Vuia, nr. 1-4, Corpul E, Reșița, Caraș- Severin, România.
- Semnat cu semnătură electronică certificată, un singur exemplar pe email la adresa granturi@nevoparudimos.ro.

Dezvoltarea capacității pentru beneficiarii de granturi

Solicitanților le este solicitat să participe la o serie de 6 webinarii online organizate pentru toți beneficiarii granturilor pe parcursul perioadei proiectului, precum și la o întâlnire de networking față în față de 2 zile la București în februarie 2027. Cheltuielile întâlnirilor față în față vor fi acoperite de program; nu trebuie să le includeți în buget. Beneficiarii granturilor vor avea, de asemenea, oportunitatea de a primi sprijin suplimentar de specialitate, în funcție de nevoile individuale.

Acest material este publicat în cadrul proiectului ROVA. Proiectul ROVA este coordonat de ERGO Network și implementat în România de Asociația Nevo Parudimos în perioada ianuarie 2025 - decembrie 2027. Proiectul ROVA este finanțat de Uniunea Europeană și primește cofinanțare de la Fundația EVZ. Programul oferă sprijin financiar și consolidare a capacităților organizațiilor societății civile rome și pro-rome care lucrează pentru promovarea drepturilor și valorilor fundamentale ale UE, consolidarea comunităților rome și promovarea incluziunii sociale. Opiniile exprimate aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă neapărat opiniile Uniunii Europene sau ale Comisiei Europene. Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea care a acordat finanțarea nu pot fi trase la răspundere pentru acestea.